

VESKITAMMI LASTEAIJA HOOLEKOGU

OTSUS

Laagri

29.august 2024

VESKITAMMI LASTEAIJA KODUKORRA KINNITAMINE

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Kodukord on koostatud lasteaia ja lapse pere vahelise koostöö edendamiseks ja vanemate informeerimiseks lasteaia töökorraldusest.
- 1.2. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest koolieelsete lasteasutuste tegevust reguleerivatest õigusaktidest.
- 1.3. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel.
- 1.4. Kodukord on vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik ning sellega tutvumise allkirjastavad vanemad lapse esmakordsel lasteaeda tulekul ja töötajad tööle asumisel ning kodukorra muutmise korral.
- 1.5. Kodukorda muudetakse seoses lasteaia tegevust reguleerivate õigusaktide muudatustega, lasteaia hoolekogu, pedagoogide nõukogu või juhtkonna ettepanekutega ning lasteaia sisehindamise käigus ilmnenuv arendusvajadustega.

2. INFOVAHETUS

- 2.1 Informatsioon lasteaia õppetegevuste, päevakava, uudiste, kohta on Eesti Lasteaedade Internetipõhises Infosüsteemis www.eliis.eu, üldinfo ka lasteaia veebilehel www.veskitammila.ee. Igal rühmal on mobiiltelefon, mille numbrid on lasteaia veebilehel.
- 2.2 Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks tagab vanem, et lasteaial on lapse ja vanemate kohta tõesed andmed: nimi, isikukood, kontakttelefoninumbri, kodune aadress ja e-posti aadress. Andmete muutumisest tuleb lasteaeda koheselt teavitada.
- 2.3 Isikuandmeid töötleb lasteaed ulatuses, mis on vajalik lastele hoiu ja alushariduse omandamise võimaldamiseks ning õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimiseks ja on reguleeritud lasteaia andmekaitsetingimustega. <https://veskitammila.ee/wp-content/uploads/2024/04/LISA-Andmekaitsetingimused-Veskitammi-Lasteaias-1.pdf>
- 2.4 Pedagoogiliseks dokumenteerimiseks ja õppeprotsessi läbiviimiseks kasutatavaid laste andmeid, fotosid ja videoid töödeldakse vanema kirjaliku nõusoleku alusel, mille vanem annab <https://eliis.eu/reports/approvals> keskkonnas.
- 2.5 Vanemal on õigus pöörduda töötajate tööajal info saamiseks, küsimuste ja ettepanekute korral rühma töötajate, logopeedi, tervisetöötaja, õppejuhi või lasteaia direktori poole lähtuvalt töötajate pädevusest. Töötajate kontaktandmed on lasteaia veebilehel.

3. LASTEAIJA TÖÖAEG

- 3.1 Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 7.00 kuni 18.00.
- 3.2 Lasteaia lahtiolekuaega lühendatakse uusaastale (1. jaanuar), Eesti Vabariigi aastapäevale (24. veebruar), võidupühale (23. juuni) ja jõululaupäevale (24. detsember) eelneval tööpäeval kolme tunni võrra – lasteaed on avatud 7.00 – 15.00.
- 3.3 Lasteaed on suletud laupäevadel ja pühapäevadel ning riiklikel pühadel.
- 3.4 Lasteaia hooajalise tegutsemise otsustab Saue Vallavalitsus lähtudes hoolekogu ettepanekust. Lasteaed suletud 1.-31. juulil. Sellel ajal töötab Saue Vallavalitsuse otsusega avatavas lasteaias suvine valverühm.
- 3.5 Rühmade töökorralduse muudatustest teavitatakse vanemaid www.eliis.eu kaudu.

4. LASTEAEDA SAABUMINE, KOJUMINEK JA PUUDUMINE

- 4.1 Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine toimub vanemale sobival ajal järgides rühma päevakava ja lasteaia lahtiolekuaega. Soovitame lapse kohale tuua enne õppe- ja kasvatustegevuste algust, s.o. kell 9.15 ja järgi tulla hiljemalt 17.45, et laps jõuaks enne lasteaia sulgemist rahulikult riietuda.
- 4.2 Vanem teavitab hiljemalt kella 9.15-ks rühma töötajat www.eliis.eu kaudu või rühma telefonil lapse puuduma jäämisest, haigestumisest või lapse peale 9.30 lasteaeda saabumisest.
- 4.3 Vanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- 4.4 Rühma töötajal on õigus laps üle anda vaid vanematele või vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele. Erandid tuleb kooskõlastada kirjalikult lasteaia direktoriga.
- 4.5 Rühma töötajal on keelatud last anda üle selleks volitamata isikule.
- 4.6 Olukorras, kui vanem ei jõua lapsele lasteaia sulgemise ajaks järele, on vaja sellest õpetajat telefoni teel teavitada ja leppida kokku edasine käitumine. Kui vanemaga ei ole võimalik kontakti saada, teavitatakse olukorrast Saue Vallavalitsuse lastekaitsetöötajat ja politseid ning käitatakse nende juhiste järgi.

5. LAPSE TERVISE, HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE

- 5.1 Vanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 5.2 Kui laps vajab erihoolt või tähelepanu (nt prillid, voodi märgamine, tundlikud kõrvad jms), informeerib vanem sellest rühma töötajat.
- 5.3 Lasteaeda ei lubata last, kelle tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Ilmsete haigustunnustega (silmapõletik, lööve, tugev köha, äge nohu, palavik) last vastu ei võeta.
- 5.4 Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele, allergiline šokk jm) lasteaias anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel direktori määratud lasteaiatöötajaga.

- 5.5 Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteaeda vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest vanemat, vajadusel lasteaia tervisetöötajat ja direktorit.
- 5.6 Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust vanemaga. Haigestunud lapse viib vanem koju esimesel võimalusel. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele lasteaias esmast abi.
- 5.7 Lapse nakkushaigusse haigestumisest teavitab vanem rühma töötajat esimesel võimalusel, et saaksime nakkusleviku tõkestamiseks lapsi jälgida ja peresid teavitada ja vajadusel rakendada täiendavaid desinfitseerimismeetmeid.
- 5.8 Nakkushaiguse kahtlusega lapse eraldab lasteaia töötaja võimaluse korral teistest lastest, tagades lapsele järelvalve.
- 5.9 Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eripuhastuskorda ja käte desinfitseerimise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 5.10 Lasteaia tervisetöötaja teavitab vanemaid rühmas levivast nakkushaiguse juhtumist või – puhangust www.eliis.eu kaudu.
- 5.11 Ujulasse ei lubata haigustunnustega (nt nohu) lapsi.
- 5.12 Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad tegevused õues. Õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist). -15 kuni -20 kraadi tuulekülma puhul viibitakse õues kuni 20 minutit, üle -20 kraadi tuulekülma puhul lapsed õue ei lähe. Liikumistegevused õues toimuvad kuni -10 kraadise tuulekülma. Ujumispäevadel lapsi peale ujumist õue ei viida.
- 5.13 Lasteaias tähistatakse laste sünnipäevi vastavalt rühma traditsioonidele ja kokkuleppele rühma vanematega.

6. TURVALISUSE TAGAMINE

- 6.1 Lasteaia töötajad loovad koostöös vanematega lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 6.2 Turvalisuse tagamiseks on lasteaias elektrooniline valve ja õuealal videovalve.
- 6.3 Lasteaeda sisenemine on korraldatud ukse magnetkaardi või uksekiibiga.
 - 6.3.1 Perele väljastatakse kuni kaks uksekaarti kohatasu hinna sees. Kaardi kaotamisel ning juhul, kui pere vajab rohkem kui kaks kaarti, ostab lapsevanem lisakaardi, mille hinna kehtestab Saue Vallavalitsus. <https://veskitammila.ee/wp-content/uploads/2018/01/korraldus-nr-952.pdf> Lasteaiast lahkumisel tagastab vanem magnetkaardid lasteaiale.
- 6.4 Lastega õues oleku ajal viibib turvalisuse tagamiseks laste rühmaga koos piisav arv töötajaid. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna mõne lapsega lasteaia ruumidesse, tagab teine rühma/ lasteasutuse töötaja õue jäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 6.5 Laste ujulasse viimisel on iga seitsme lapse kohta täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi ja juhendab vees toimuvaid tegevusi ning osutab vajaduse korral abi.
- 6.6 Lastel on võimalus osaleda huvitegevustes alates kella 16.00. Huviringi tuleku ja mineku ning huviringi tegevuse ajal vastutab lapse järelevalve ja turvalisuse eest huviringi juhendaja. Kui huvitegevuse lõpp jääb ajale, mil rühma töötaja on ülejäänud lastega õues, organiseerivad lapse vastuvõtu rühmas ja õpetajale üleandmise vanemad omavahelisel kokkuleppel.
- 6.7 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes kannavad lapsed ja rühma töötajad helkurveste.

- 6.8 Õppekäiguks tellitud transpordi sõiduki tehniliste nõuete (kehtiv tehnöülevaatus, töökorras ja kättesaadavad turvavööd kõigil istmetel, nõuetekohane ja töökorras ohutusvarustus) vastavuse eest vastutab teenust pakkuv transpordifirma.
- 6.9 Õppekäigule minnes koostab rühma töötaja taotluse, mis sisaldab laste nimesid, isikukode ja lapsevanema kontaktandmeid. Õppekäigu taotlus kooskõlastatakse õppejuhi, tema puudumisel direktori või tervisetöötaja poolt.
- 6.10 Lasteaia territooriumile sisenedes või väljudes suletakse väravad.
- 6.11 Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordivahenditele, kellel on vastav luba.
- 6.12 Lasteaia sissepääsu väravat ei tohi blokeerida ega teiste sõidukite liiklemist takistada.
- 6.13 Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu mänguasju.
- 6.14 Laste ja töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamine, neile reageerimine, juhtumitest teavitamine, nende juhtumite lahendamine ning meetmete rakendamine toimub lasteasutuse juhtkonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.
- 6.15 Lasteaias on kiusamise ennetamise võtmeisikuks õpetaja, kes on iseenda, laste, vanemate ja kolleegide omavaheliste sõbralike ja toetavate suhete looja.
- 6.16 Lapsed, vanemad ja töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 6.17 Lasteaia töötajad on kohustatud andma teavet Saue Vallavalitsuse ametnikele, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitse küsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui esineb kahtlus, et laps on langenud kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohvriks.

7. RIIETUS

- 7.1 Lapsel on lasteaias seljas mugavad ja puhtad riided, jalas libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 7.2 Lapsel on garderoobis oma kapp, mille ta hoiab korras. Kapis on isiklikud hügieenivahendid: kamm, taskurätt, vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad. Pikad juuksed peavad olema kinni seotud.
- 7.3 Ujumispäeval on lapsel kaasas ujumistarbed: käterätik, ujumismüts, ujumispüksid või trikoo, hommikumantel, kummijalatsid.
- 7.4 Liikumistundideks on lapsel kapis lühikesed püksid ja t-särk. Võimlemisriided hoitakse eraldi riidest kotis, millel on lapse nimi.
- 7.5 Lapsel on õueriided ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust. Märjad riided kuivatatakse kuivatuskapis. Lapsel on aastaringselt ilmastikule vastav peakate.
- 7.6 Lapse riietel ei tohi olla pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile. Tõmblukud riietel ja jalatsitel on terved ja kergelt liikuvad, et laps nendega hakkama saaks. Kaelakettide kandmine on keelatud.
- 7.7 Lastel, kellel esineb voodimürgamist, on kapis vahetuspesu.

8. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS

- 8.1 Õppe- ja kasvatustöö aluseks on Veskitammi Lasteaia õppekava.
- 8.2 Õppe- ja kasvatustegevused algavad iga päev reeglina 9.15. Hiljem lasteaeda jõudvatel peredel palume õppetegevusi alustanud laste tähelepanu mitte häirida ja võtta kontakti õpetaja abiga.

- 8.3 Õppetegevused toimuvad rühma tegevuskava alusel, millega vanem saab tutvuda e-päeviku vahendusel www.eliis.eu
- 8.4 Õppetegevused võivad toimuda lisaks rühmaruumile ka saalis, loovustoas, õuealal või väljaspool lasteaia territooriumit, nt looduses, muuseumides, teatrites, asutustes, linnakeskkonnas.
- 8.5 Lisaks lasteaia õppetegevustele toimuvad lasteaias ka huvitegevused. Huviringide tegevuse kohta saavad vanemad infot huvitegevuse korraldajalt.

9. ÕUEALA KASUTAMINE

- 9.1 Lasteaia territooriumit kasutab ainult lasteaed.
- 9.2 Lasteaia territooriumile võib lemmikloomaga (kass, koer jm) siseneda vaid eelneval kokkuleppel rühma töötajaga.
- 9.3 Lapsele järgi tulles viibitakse lasteaia õuealal lühiajaliselt, teavitatakse rühma töötajat lapse kojuminekust ja lahkutakse lasteaia õuealalt.
- 9.4 Rattad, kelgud, vankrid, suvekärud jm hoitakse oma rühma territooriumil varikatuse all.
- 9.5 Seiklusraja kasutamisel kehtivad „Seiklusraja kasutamise reeglid“, millega saab tutvuda seiklusraja alguses.
- 9.6 Lasteaia territooriumilt lahkutakse hiljemalt kell 18.00

10. KODUSED MÄNGUASJAD, TÄHTPÄEVADE TÄHISTAMINE

- 10.1 Lasteaeda võib kaasa tuua koduseid mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Koduste mänguasjade puhul kehtib põhimõte “ma ei ole kade ja luban teistelgi oma mänguasjaga mängida”. Lapsed toovad lasteaeda kaasa oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepetele.
- 10.2 Kaasavõetud esemed peavad olema puhtad ja ohutud. Keelatud on lasteaeda kaasa võtta mängurelvi, raha, ravimeid, teravaid esemeid (naelad, noad jms), pisidetaile sisaldavaid mänguasju.
- 10.3 Rühma töötajad ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasjade, -vahendite ja väärisesemete kadumise või purunemise eest.
- 10.4 Laste sünnipäevi tähistatakse igas rühmas vanematega kokku lepitud traditsioonide järgi.
- 10.5 Sünnipäevade puhul võib sünnipäevalaps rühmakaaslasi kostitada maiustustega, mis on originaalpakendis, millel on selgelt loetavad koostisosad ja kehtiv realiseerimistähtaeg.
- 10.6 Advendi-, jõulu- jm tähtpäevade tähistamine lepatakse kokku iga rühma vanematega.

11. TOITLUSTAMINE

- 11.1 Lasteaia toit valmistatakse Laagri Kooli köögis Saue Vallavalitsuse määratud toitlustaja poolt.
- 11.2 Menüüga saab tutvuda rühma infostendil, www.eliis.eu keskkonnas ja lasteaia veebilehel.
- 11.3 Toitlustamine on tagatud lastele, kes on lasteaeda saabunud hommikusöögi ajaks või kelle vanem on kella 9.15-ks rühma töötajat teavitatud lapse hilisemast saabumisest.
- 11.4 Tervislikel põhjustel teisiti toituvat lapse toitlustamine korraldatakse tulenevalt tervishoiutöötaja soovitudest (perearsti, allergoloogi tõend) koostöös vanema ja toitlustajaga.
- 11.5 Toitlustamisega seotud küsimustele vastab lasteaia tervisetöötaja või toitlustaja esindaja. Toitlustaja kontaktid on lasteaia veebilehel.

12. LASTEAIJA TASU

12.1 Lasteaia tasud on:

- 1) lapsevanema osalustasu;
- 2) lapse toidupäeva maksumus.

12.2 Osalustasu arve väljastab Saue Vallavalitsuse raamatupidaja vanema e-posti aadressile. Arve osalustasu eest koostatakse jooksva kuu kohta. Osalustasu on kindel summa, mis ei sõltu lapse lasteaia kohal käimisest.

12.3 Toidupäevade arve eelmisel kuul lasteaia kohal käidud toidupäevade eest esitatakse toitlustaja poolt vanema e-posti aadressile järgneva kuu alguses.

12.4 Lasteaia tasud tuleb tasuda arvetel näidatud kuupäevadeks.

12.5 Lasteaia õppekavaväliste tegevuste korraldamine: teatrite külastused, õppekavavälise materjalide, nt töövihikud, ostmine, õppekäikudeks busside tellimine jms lepitakse vanematega kokku iga rühma koosolekul, neid korraldab lasteaed ning nende finantseerimise korraldavad vanemad kokkuleppel iga rühma õpetajaga.

13. OTSUSE ÕIGUSLIK ALUS

Otsus tuleneb Koolieelse lasteasutuse seaduse § 9² lõike 1 alusel, mille kohaselt lasteasutuse kodukorra kinnitab hoolekogu.

14. OTSUSE RESOLUTIIVOSA

Hoolekogu kinnitab “Veskitammi Lasteaia kodukorra”, mis jõustub alates 1. septembrist 2024. a

15. OTSUSE TEATAVAKSTEGEMINE

Otsus tehakse teatavaks asjaajamiskorras kehtestatud korras.

16. OTSUSE JÕUSTUMINE

Otsus jõustub selle teatavakstegemisel.

17. VAIDLUSTAMISVIIDE

Otsuse võib vaidlustada 30 päeva jooksul esitades vaide hoolekogule.

/allkirjastatud digitaalselt/

Marit Areng
Hoolekogu esimees