

## VESKITAMMI LASTEAIA ANDMEKAITSETINGIMUSED

### 1. Isikuandmete töötlemise üldpõhimõtted

1.1.Veskitammi Lasteaed (edaspidi: *lasteaed*) juhindub isikuandmete töötlemisel kehtivatest isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusnormidest, sh [isikuandmete kaitse üldmäärusest](#), [isikuandmete kaitse seadusest](#), [avaliku teabe seadusest](#) ja [Saue valla isikuandmete töötlemise korrast](#).

1.2.Veskitammi Lasteaed töötleb laste, lapsevanemate või laste seaduslike esindajate ning töötajate isikuandmeid ulatuses, mis on vajalik koolieast noorematele lastele hoiu ja alushariduse omandamise võimaldamiseks, õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimiseks ning personali värbamiseks.

1.3.Isikuandmete (nt ees- ja perekonnanimi, isikukood, sünniaeg, elukohta aadress, kontaktandmed, sh telefoninumber, e-posti aadress, töökoht; töötajate puhul ka haridustase, karistusregistri andmed, terviseandmed, andmed õppelaenu kohta, alaealiste laste nimed ja isikukoodid, arvelduskonto number) töötlemise õiguslikud alused:

- avaliku ülesande täitmine – koolieelse lasteasutuse seadusest, lasteaia põhimäärusest ja teistest lasteaia tegevusele kohalduvatest õigusaktidest tulenevad ülesanded, nt lasteaeda vastuvõtmine ja väljaarvamine, õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimine, lapse arengu hindamine ja toetamine;
- lepingu täitmine – nt tööleping, võlaõiguslikud lepingud, majanduslepingud;
- juriidilise kohustuse täitmine – raamatupidamisega seotud andmetöötlus, nt andmete edastamine pankade maksmiseks, andmete edastamine Saue valla ja toitlustaja raamatupidamisele arvetes koostamiseks;
- andmesubjekti või muu isiku eluliste huvide kaitse - nt nakkuste leviku tõkestamine, õnnetusjuhtumi ärahoidmine;
- andmesubjekti nõusolek. Vt *Lisa 1 Isikuandmete töötlemise nõusoleku vorm* ja *Lisa 2 Andmekaitsetingimused nõusoleku alusel isikuandmete töötlemise korral*.

1.4. Eriliigilisi isikuandmeid (terviseandmeid, sh andmed puude kohta, nt tervisetõend, nõustamiskomisjoni otsus, töötervishoiuarsti otsus) töödeldakse seaduses sätestatud kohustuste täitmiseks, sh lapse erivajaduse toetamiseks, tugiteenuste pakkumiseks, sobiva kasvukeskkonna kujundamiseks, töötajate puhul tööle lubamiseks.

1.5. Haridusteenuse osutamiseks kasutab lasteaed infosüsteemi ARNO, kuhu kantakse andmed vastavalt Saue valla haridusteenuste haldamise infosüsteemi [ARNO põhimäärusele](#). Registrele on isikul tavakasutajana juurdepääs enda ja oma lapse andmetele aadressil <https://piksel.ee/arno/saue>.

1.6. Õppe- ja kasvatustegevuse dokumenteerimiseks ja lastevanematega infovahetuse korraldamiseks kasutab lasteaed Eesti Lasteaedade Internetipõhist Infosüsteemi ELIIS. Infosüsteemile juurdepääs on korraldatud kasutajatunnuse ja salasõnaga või muu turvalise autentimisviisiga (Mobiil-ID, ID kaart) aadressil [eliis.ee](#). Igal kasutajal on võimalik infosüsteemis tutvuda oma isikuandmetega ja vajadusel oma isikuandmeid muuta.

1.7 Lasteaia õuealal kasutatakse territooriumi haldaja Laagri Haridus- ja Spordikeskuse poolt paigaldatud jälgimisseadmestikku (kaameravalvet) laste ja töötajate turvalisuse tagamiseks ning lasteaia vara kaitseks.

1.8. Lasteaia poolt hallatavates sotsiaalmeedia kanalites (Facebook) avalikustatakse pilte/videomaterjali avalikest üritustest (näiteks lõpuaktused, spordivõistlused). Muudel juhtudel küsitakse lapse piltide/videomaterjali avalikustamiseks lapsevanema nõusolek.

1.9. Lasteaeda saabunud ja välja saadetud kirjad registreeritakse dokumendihaldussüsteemi [Amphora](#) dokumendiregistris. Kirjavahetuses sisalduvate isikuandmete tõttu puudub dokumendiregistri kaudu füüsilise isiku kirjavahetusele kolmandatel pooltel juurdepääs. Dokumendiregistris ei kuvata asutusesiseseks kasutamiseks määratud dokumentide sisu.

1.10. Selgitustaotluse, märgukirja või teabenõude esitamisel töödeldakse esitaja isikuandmeid vastamise eesmärgil. Kui teabenõudele vastamiseks tuleb teha täiendavaid järelepärimisi, avaldatakse teabenõude esitaja isikuandmed üksnes minimaalses ulatuses, mis on selle eesmärgi täitmiseks vajalik.

## 2. Isikuandmete töötlemine tööle või praktikale kandideerimisel

2.1. Kandideerides lasteaeda tööle või praktikale, lähtub lasteaed kandidaadi poolt avaldatud või avalikest allikatest saadud infost. Kandidaadil on õigus teada, milliseid andmeid tema kohta on kogutud ning anda omapoolseid selgitusi-vastuväited.

2.2. Kandidaatide värbamist korraldab lasteaia direktor või tema poolt volitatud isik. Värbamiskonkursil osalejate andmeid ei avaldata teistele kandidaatidele ning isikutele, kes värbamis- ja valikuprotsessis ei osale. Kõik värbamisprotsessis osalevad isikud hoiavad kandidaatide kohta saadud ning paber kandjal või elektrooniliselt esitatud ja kogutud teavet konfidentsiaalsena.

2.3. Eeldatakse, et kandideerimisdokumentides esitatud soovitajatele on kandideerija andnud nõusoleku enda kohta käivatele küsimustele vastamiseks, samuti on soovitajad nõustunud sellega, et lasteaed nende poole teabe saamiseks pöördub.

2.4. Mittevalituks osutunud kandidaatide andmeid säilitatakse värbamisprotsessis tekkivate võimalike õigusvaidluste lahendamiseks nõude aegumiseni (kuni üks aasta). Kandideerinu nõusolekul säilitatakse tulevikus korraldataval konkursil osalemise ettepaneku tegemiseks kandidaadi andmeid kandidaadiga kokku lepitud tähtaja jooksul.

2.5. Kandidaadi andmed on juurdepääsupiiranguga teave, millele kolmandad isikud saavad juurdepääsu ainult seaduses sätestatud juhtudel.

2.6. Praktikale kandideerijate isikuandmete töötlemisele kehtivad tööle kandideerijatega samad tingimused.

## 3. Isikuandmete hoidmine ja säilitamine

3.1. Lasteaed ei väljasta isikuandmeid kolmandatele isikutele, välja arvatud seadustest tulenevatel juhtudel (nt kohalikule omavalitsusele, riiklikele registritele nagu Eesti Hariduse Infosüsteem, Maksu- ja Tolliametile, Haigekassale, Sotsiaalkindlustusametile), õppe- ja kasvatustöö tugiteenuste (nt toitlustus, ELIIS) osutamiseks või laste õiguste kaitseks. Samuti edastatakse isikuandmeid asutusele või isikule nende taotlusel, kui neil on otsene seadustest tulenev õiguslik alus isikuandmeid küsida (nt uurimisasutus, kohtuväline menetleja või kohus).

3.2. Isikuandmeid säilitatakse dokumendi seadusest tuleneva säilitustähtaja möödumiseni või nii kaua, kui seda on vaja seadusest tuleneva ülesande täitmiseks või seadusest tuleneva nõude aegumistähtaja möödumiseni.

3.3. Isikuandmete töötlemisel on lasteaia töötajad kohustatud järgima kõiki seadustest tulenevaid andmekaitsereegleid ning rakendama turvameetmeid, et kaitsta isikuandmeid tahtmatu või volitamata töötlemise, avalikuks tuleku või hävimise eest.

#### 4. Andmekaitseküsimuste lahendamine

4.1. Isikuandmete töötlemise õiguspärasuse eest vastutab, teavet andmekaitsetingimuste ja andmetöötlusprotsessi kohta lasteaias annab ning lasteaia andmekaitseküsimuste lahendamist koordineerib lasteaia direktor. Andmekaitseküsimuse korral võib võtta ühendust lasteaia üldisel e-posti aadressil [juhataja@veskitammila.ee](mailto:juhataja@veskitammila.ee)

4.2 Vastavalt isikuandmete kaitse üldmääruse artiklitele 37-39 on lasteaiale määratud andmekaitse spetsialist. Isikuandmete töötlemise toiminguid puudutavate täiendavate küsimuste korral võib pöörduda andmekaitse spetsialisti poole aadressil [mare.rabi@sauevald.ee](mailto:mare.rabi@sauevald.ee)