

# VESKITAMMI LASTEAIA HOOLEKOGU

## OTSUS

Laagris

27.november 2019

### VESKITAMMI LASTEAIA KODUKORRA KINNITAMINE

#### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Kodukord on koostatud lasteaia ja lapse pere vahelise koostöö edendamiseks ja lastevanemate informeerimiseks lasteaia töökorraldusest.
- 1.2. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest koolieelsete lasteasutuste tegevust reguleerivatest õigusaktidest.
- 1.3. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel.
- 1.4. Kodukord on vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik ning sellega tutvumise allkirjastavad vanemad lapse esmakordsel lasteaeda tulekul ja töötajad tööle asumisel ning kodukorra muutumise korral.
- 1.5. Kodukorra muutmise aluseks võivad olla muudatused riiklikes ja kohaliku omavalitsuse seadusandlikes aktides, pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu otsused.
- 1.6. Kodukorra ja selle muudatused kinnitab lasteaia hoolekogu direktori poolt esitatud kodukorra projekti alusel.

#### 2. INFOVAHETUS

- 2.1 Informatsioon lasteaia õppetegevuste, päevakava, uudiste, kohta on lasteaia veebilehel [www.veskitammila.ee](http://www.veskitammila.ee) ja Eesti Lasteaedade Internetipõhises Infosüsteemis [www.eliis.ee](http://www.eliis.ee). Rühma tegevusi kajastav info on rühma infostendil.
- 2.2 Lapsevanem annab lasteaiale lapse ja vanemate (eestkostjate) kohta tõesed andmed: nimi, isikukood, telefoninumber, kodune aadress ja e-posti aadress. Andmete muutumisest tuleb lasteaeda koheselt teavitada.
- 2.3 Lasteaed töötleb laste ja vanemate isikuandmeid ulatuses, mis on vajalik lastele hoiu ja alushariduse omandamise võimaldamiseks ning õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimiseks ja on reguleeritud *Veskitammi Lasteaia andmekaitsetingimustega*.
- 2.4 Pedagoogiliseks dokumenteerimiseks ja õppeprotsessi läbiviimiseks kasutatavaid laste andmeid, fotosid ja videoid töödeldakse vanema kirjaliku nõusoleku alusel. (*Veskitammi Lasteaia andmekaitsetingimused LISA 2 Andmekaitsetingimused nõusoleku alusel isikuandmete töötlemise korral.*)
- 2.5 Lapsevanemal on õigus pöörduda töötajate tööajal info saamiseks, küsimuste ja ettepanekute korral rühma töötajate, logopeedi, tervisetöötaja, õppejuhi või lasteaia

direktori poole lähtuvalt töötajate pädevusest. Töötajate kontaktandmed on lasteaia veebilehel.

### **3. LASTEAIA TÖÖAEG**

- 3.1 Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 7.00 kuni 19.00
- 3.2 Lasteaia lahtiolekuaega lühendatakse uusaastale (1.jaanuar), Eesti Vabariigi aastapäevale (24.veebruar), võidupühale (23.juuni) ja jõululaupäevale (24.detsember) eelneval tööpäeval kolme tunni võrra – lasteaed on avatud 7.00 – 16.00.
- 3.3 Lasteaed on suletud laupäevadel ja pühapäevadel ning riiklikel pühadel.
- 3.4 Lasteaed on suveperioodiks suletud 1.-31.juulil. Sellel ajal töötab Saue Vallavalitsuse otsusega avatavas lasteaias suvine valverühm.
- 3.5 Rühmade töökorralduse muudatustest teavitatakse vanemaid e-maili teel.

### **4. LASTEAEDA SAABUMINE, KOJUMINEK JA PUUDUMINE**

- 4.1 Lapse lasteaeda toomine ja kojuviimine toimub vanemale sobival ajal seejuures lasteaia päevakava järgides. Soovitame kohal olla enne õppe-ja kasvatustegevuste algust, s.o kell 9.15 ja järgi tulla hiljemalt 18.45, et laps jõuaks enne lasteaia sulgemist rahulikult riietuda.
- 4.2 Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- 4.3 Rühma töötajal on õigus laps üle anda vaid vanematele või vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele. Erandid tuleb kooskõlastada kirjalikult lasteaia direktoriga.
- 4.4 Rühma töötajal on keelatud last anda üle selleks volitamata isikule.
- 4.5 Kui lapsele ei ole lasteaia sulgemise ajaks järele tulnud ning vanemaga ei ole võimalik ühendust saada, ootab rühma töötaja 30 minutit. Kui selle aja jooksul pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest.
- 4.6 Lapsevanem teavitab kella 9.30-ks rühma töötajat rühma telefonil või ELIISI kaudu lapse puuduma jäämisest, haigestumisest või kui laps saabub lasteaeda hiljem kui 9.15.

### **5. LAPSE TERVISE, HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE**

- 5.1 Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 5.2 Kui laps vajab erihoolt või tähelepanu (nt prillid, voodi märgamine, tundlikud kõrvad jms), informeerib lapsevanem sellest rühma töötajat.
- 5.3 Lasteaeda ei lubata last, kelle terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Ilmsete haigustunnustega (silmapõletik, lööve, tugev köha, äge nohu, palavik) last vastu ei võeta.
- 5.4 Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteaias anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel direktori määratud lasteaiatöötajaga.
- 5.5 Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteaeda vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat, vajadusel lasteaia tervisetöötajat ja direktorit.

- 5.6 Lapse lasteaia haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapsevanemaga. Haigestunud lapse viib vanem koju esimesel võimalusel. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele esmast abi.
- 5.7 Lapse nakkushaiguse haigestumisest teavitab vanem rühma töötajat esimesel võimalusel, et saaksime nakkusleviku tõkestamiseks lapsi jälgida ja peresid teavitada ja vajadusel rakendada täiendavaid desinfitseerimismeetmeid.
- 5.8 Nakkushaiguse kahtlusega lapse eraldab lasteaia töötaja võimaluse korral teistest lastest, tagades lapsele järelvalve.
- 5.9 Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaia eripuhastuskorda ja käte pesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 5.10 Lasteaia tervisetöötaja teavitab vanemaid rühmas levivast nakkushaiguse juhtumist või –puhangust e-maili teel ja/või teatega rühma infostendil.
- 5.11 Ujulasse ei lubata haigustunnustega (nt nohu) lapsi.
- 5.12 Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad paljud tegevused õues. Õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist). -15 kuni -20 kraadi tuulekülma puhul viibitakse õues kuni 20 minutit, üle -20 kraadi tuulekülma puhul lapsed õue ei lähe. Liikumistegevused õues toimuvad kuni -10 kraadise tuulekülma. Ujumispäevadel lapsi peale ujumist õue ei viida.
- 5.13 Lasteaia tähistatakse laste sünnipäevi vastavalt rühma traditsioonidele ja kokkuleppele rühma lapsevanematega.

## 6. TURVALISUSE TAGAMINE

- 6.1 Lasteaia töötajad loovad koostöös lapsevanematega lasteaia füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 6.2 Turvalisuse tagamiseks on lasteaia õuealal videovalve.
- 6.3 Lasteaia peamajja sisenemine on korraldatud ukse magnetkaardiga.
  - 6.3.1 Lasteaia kohal saamisel väljastatakse perele kuni kaks uksekaarti kohatasu hinna sees. Kaardi kaotamisel ning juhul, kui pere vajab rohkem kui kaks kaarti, ostab lapsevanem lisakaardi, mille hinna kehtestab Saue Vallavalitsus. Lasteaia lahkumisel tagastab lapsevanem magnetkaardid lasteaiale.
- 6.4 Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
- 6.5 Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, tagab teine rühma töötaja ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 6.6 Laste ujulasse viimisel on iga seitsme lapse kohta täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi ja juhendab vees toimuvaid tegevusi ning osutab vajaduse korral abi.
- 6.7 Lastel on võimalus osaleda huvitegevustes alates kella 16.00. Lapsed viib huvitegevusse ja toob tagasi rühmaruumi huviringi juhendaja. Kui huvitegevuse lõpp jääb ajale, mil rühma töötaja ülejäänud lastega õues viibib, organiseerivad lapse vastuvõtu rühmas ja õpetajale üleandmise lapsevanemad omavahelisel kokkuleppel.
- 6.8 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes kannavad lapsed ja rühma töötajad helkurveste.
- 6.9 Õppekäiguks tellitud transpordi sõiduki tehniliste nõuete (kehtiv tehnoloogiline, töökorras ja kättesaadavad turvavööd kõigil istmetel, nõuetekohane ja töökorras ohutusvarustus) vastavuse eest vastutab teenust pakkuv transpordifirma.
- 6.10 Õppekäigule minnes koostab rühma töötaja taotluse, mis sisaldab laste nimesid, isikukoode ja lapsevanema kontaktandmeid. Õppekäigu taotlus kooskõlastatakse õppejuhi, tema puudumisel direktori või tervisetöötaja poolt.
- 6.11 Lasteaia territooriumile sisenedes või väljudes suletakse väravad.

- 6.12 Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordivahenditele, kellel on vastav luba.
- 6.13 Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu- ja mänguasju.
- 6.14 Laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetmete rakendamise jaoks on välja töötatud ja töötajatele tutvustatud *Hädaolukorra lahendamise plaan*, mis määratleb lasteaia töötajate ülesanded kriisiolukorras.
- 6.15 Laste haigestumise ja vigastuste ennetamiseks ja keskkonna ohutuse hindamiseks viiakse läbi *Veskitammi Lasteaia keskkonna riskianalüüsi juhendi* põhjal riskianalüüs.
- 6.16 Lapsed, lapsevanemad ja töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

## 7. RIIETUS

- 7.1 Lapsel on lasteaia seljas mugavad ja puhtad riided, jalas libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 7.2 Lapse kapis on isiklikud hügieenivahendid: kamm, taskurätt, vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 7.3 Ujumispäeval on lapsel kaasas ujumistarbed: käterätik, ujumismüts, ujumispüksid, hommikumantel, kummijalatsid.
- 7.4 Liikumistundideks on lapsel kapis lühikesed püksid ja t-särk. Võimlemisriided hoitakse eraldi riidest kotis, millel on lapse nimi.
- 7.5 Lapsel on õueriided ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust. Märjad riided kuivatatakse kuivatuskapis. Lapsel on aastaringsest ilmastikule vastav peakate.
- 7.6 Lapse riietel ei tohi olla pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile. Tõmblukud riietel ja jalatsitel on terved ja kergelt liikuvad, et laps nendega hakkama saaks.
- 7.7 Lastel, kellel esineb voodimärgamist, on kapis vahetuspesu.

## 8. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS

- 8.1 Õppe- ja kasvatustöö aluseks on Veskitammi Lasteaia õppekava.
- 8.2 Õppe- ja kasvatustegevused algavad iga päev reeglina 9.15. Hiljem lasteaeda jõudvatel peredel palume õppetegevusi alustanud laste tähelepanu mitte häirida ja võtta kontakti õpetaja abiga.
- 8.3 Õppetegevused toimuvad rühma tegevuskava alusel, millega vanem saab tutvuda e-päeviku vahendusel ELIIS.ee
- 8.4 Laste käelised tegevused ja kunstitööd on rühma stendil või lapse mapis vanemale nähtavad.
- 8.5 Õppetegevused võivad toimuda lisaks rühmaruumile ka õuealal või väljaspool lasteaia territooriumit, nt looduses, muuseumides, teatrites, asutustes, linnakeskkonnas.

## 9. ÕUEALA KASUTAMINE

- 9.1 Õuealale sisenemisel ja väljumisel sulgetakse värav.
- 9.2 Lasteaia territooriumile võib lemmikloomaga (kass, koer jm) siseneda vaid eelneval kokkuleppel rühma töötajaga.
- 9.3 Rattad, kelgud, vankrid, suvekärud jm hoitakse oma rühma territooriumil varikatuse all.

- 9.4 Koos lapsega lasteaia territooriumil viibides vastutab vanem endaga kaasas olevate laste eest, sh jälgib atraktsioonide ohutut kasutamist ja tagab, et kasutatavad mänguasjad asetatakse tagasi sinna, kust need võeti.
- 9.5 Seiklusraja kasutamisel kehtivad „Seiklusraja kasutamise reeglid“, millega saab tutvuda seiklusraja alguses.
- 9.6 Lasteaia territooriumilt lahkutakse hiljemalt kell 19.00

## **10. KODUSED MÄNGUASJAD, TÄHTPÄEVADE TÄHISTAMINE**

- 10.1 Lasteaeda võib kaasa tuua koduseid mänguasju vastavalt rühma lastevanemate koosolekul kokkulepitud reeglitele. Mänguasja kaasa võtmisel kehtib põhimõte “ma ei ole kade ja luban teistel ka oma mänguasjaga mängida”.
- 10.2 Kaasavõetud esemed peavad olema puhtad ja ohutud. Keelatud on lasteaeda kaasa võtta mängurelvi, raha, ravimeid, teravaid esemeid (naelad, noad jms), pisidetaile sisaldavaid mänguasju.
- 10.3 Rühma töötajad ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasjade, -vahendite ja väärisesemete kadumise või purunemise eest.
- 10.4 Laste sünnipäevi tähistatakse igas rühmas lastevanemate koosolekul kokku lepitud traditsioonide järgi.
- 10.5 Sünnipäevade puhul võib sünnipäevalaps rühmakaaslasti kostitada maiustustega, mis on originaalpakendis, millel on selgelt loetavad koostisosad ja kehtiv realiseerimistähtaeg.
- 10.6 Advendi-, jõulu- jm tähtpäevade tähistamine lepitakse kokku iga rühma lastevanemate koosolekul.

## **11. TOITLUSTAMINE**

- 11.1 Lasteaia toit valmistatakse OÜ Laagri Hariduse ja Spordikeskuse (Laagri Kooli) köögis Saue Vallavalitsuse määratud toitlustaja poolt.
- 11.2 Menüüga saab tutvuda rühma infostendil ja lasteaia veebilehel.
- 11.3 Toitlustamine on garanteeritud lastele, kes on lasteaeda saabunud hommikusöögi ajaks või kelle kohta on kella 9.15-ks rühma töötajat teavitatud, et laps saabub lasteaeda hiljem.
- 11.4 Tervislikel põhjustel teisiti toituvat lapse toitlustamine korraldatakse tulenevalt tervishoiutöötaja soovist (perearsti, allergoloogi tõend) koostöös lapsevanema ja toitlustajaga.
- 11.5 Toitlustamisega seotud küsimustele vastab lasteaia tervisetöötaja või toitlustaja esindaja. Toitlustaja kontaktid on lasteaia veebilehel.

## **12. LASTEAIA TASU**

- 12.1 Lasteaia tasud on:
- 1) Saue Vallavolikogu määrusega kehtestatud lapsevanema osalustasu;
  - 2) lasteaia hoolekogu poolt kehtestatud lapse toidupäeva maksumus.
- 12.2 Lapsevanema osalustasu arve väljastab Saue Vallavalitsuse raamatupidaja lapsevanema e-mailile.
- 12.2.1 Arve lapsevanema osalustasu eest koostatakse jooksva kuu kohta. Osalustasu on kindel summa, mis ei sõltu lapse lasteaias kohal käimisest.
- 12.2.2 Osalustasu tasumise tähtaeg on arvel märgitud kuupäev.
- 12.3 Arve eelmisel kuul lasteaias kohaloldud toidupäevade maksumuse eest esitatakse toitlustaja poolt iga kuu 3-ks kuupäevaks vanema e-mailile. Arve tasumise tähtaeg on 7

päeva, st arve peab olema tasutud sama kuu 10-ks kuupäevaks.

12.4 Lasteaia õppekavaväliste tegevuste korraldamine: teatrite külastused, õppekavaväliste materjalide, nt töövihikud, ostmine, õppekäikudeks busside tellimine jms lepatakse kokku iga rühma lastevanemate koosolekul, neid korraldab lasteaed ning nende finantseerimise korraldavad lapsevanemad kokkuleppel iga rühma õpetajaga.

### **13.OTSUSE ÕIGUSLIK ALUS**

Otsus tuleneb Koolieelse lasteasutuse seaduse § 9<sup>2</sup> lõike 1 alusel, mille kohaselt lasteasutuse kodukorra kinnitab hoolekogu.

### **14.OTSUSE RESOLUTIIVOSA**

Hoolekogu kinnitab “Veskitammi Lasteaia kodukorra”, mis jõustub alates 1.jaanuarist 2020.a

### **15.OTSUSE TEATAVAKSTEGEMINE**

Otsus tehakse teatavaks asjaajamiskorras kehtestatud korras.

### **16.OTSUSE JÕUSTUMINE**

Otsus jõustub selle teatavakstegemisel.

### **17.VAIDLUSTAMISVIIDE**

Otsuse võib vaidlustada 30 päeva jooksul esitades vaide hoolekogule.

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Kaido Karu  
Hoolekogu esimees