



**VESKITAMMI
LASTEAED**

ARENGUKAVA

2011-2016

LAAGRI 2011

SISUKORD

1	SISSEJUHATUS	3
2	ÜLDANDMED	3
3	LASTEAIJA LÜHIKIRJELDUS JA ERIPÄRA.....	3
3.1	Ülevaade lasteaiast.....	3
3.2	Eripära.....	4
3.3	Traditsioonid	4
3.4	Lapsed	4
3.5	Ametikohtade jaotus ja juhtimisstruktuur	5
4	EELNEVA PERIOODI ANALÜÜS	6
4.1	Eestvedamine ja juhtimine	6
4.2	Personalijuhtimine	6
4.3	Koostöö huvigruppidega.....	6
4.4	Ressursside juhtimine	7
4.5	Õppe- ja kasvatusprotsess	7
5	HETKESEIS	8
6	VISIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED.....	10
7	LASTEAIJA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD.....	11
7.1	Valdkond: Eestvedamine	11
7.2	Valdkond: Strateegiline juhtimine	11
7.3	Valdkond: Personalivajaduse hindamine	11
7.4	Valdkond: Personali värbamine.....	12
7.5	Valdkond: Personali kaasamine ja toetamine	12
7.6	Valdkond: Personali arendamine	12
7.7	Valdkond: Personali hindamine ja motiveerimine.....	13
7.8	Valdkond: Koostöö kavandamine.....	13
7.9	Valdkond: Huvigruppide kaasamine.....	14
7.10	Valdkond: Huvigruppidega koostöö hindamine	14
7.11	Valdkond: Eelarveliste ressursside juhtimine	15
7.12	Valdkond: Materiaaltehnilise baasi arendamine	15
7.13	Valdkond: Inforessursside juhtimine	15
7.14	Valdkond: Säätlik majandamine ja keskkonnahoid	16
7.15	Valdkond: Lapse areng	16
7.16	Valdkond: Õppekava	17
7.17	Valdkond: Õppekorraldus ja õppemeetodid	17
7.18	Valdkond: Väärtused ja eetika	17
8	TEGEVUSKAVA.....	18
8.1	Võtmeala: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE	18
8.2	Võtmeala: PERSONALIJUHTIMINE.....	19
8.3	Võtmeala: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	21
8.4	Võtmeala: RESSURSSIDE JUHTIMINE	23
8.5	Võtmeala: ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS.....	25
9	ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	27

1 SISSEJUHATUS

Veskitammi Lasteaia arengukava on dokument, mis määrab kindlaks lasteaia arengu põhisuunad ja – valdkonnad aastateks 2011-2016, tegevuskava ning arengukava uuendamise korra. Arengukava lähtub Koolieelse lasteasutuse seadusest, Saue valla arengukavast ning lasteaia põhimäärusest. Arengukava ülesanne on tagada lasteaia tasakaalustatud areng, juhtimise järjepidevus ning huvigruppidele kindlustunne. Arengukava valmis ja viiakse ellu personali ja hoolekogu koostöös.

Lasteaed on 2010. aasta novembris läbinud esimese sisehindamise nõustamise ja esitanud sisehindamise aruande koos nõuniku tagasisidega Haridus- ja Teadusministeeriumile. Uue arengukava koostamisel on aluseks võetud aastate 2008-2010 sisehindamise tulemusena esile tulnud lasteaia tegevuse tugevused ja parendust vajavad valdkonnad.

2 ÜLDANDMED

Aadress	Veskitammi 22, Laagri, Saue vald 76401 Harjumaa
Reg kood	75007592
Koolitusloa number	4461HTM
Telefon	+372 6793 095; +372 6793 096
e-posti aadress	info@veskitammila.ee
Veebilehe aadress	www.veskitammila.ee
Õppeasutuse pidaja	Saue Vallavalitsus
Teeninduspiirkond	Saue vald
Laste arv	121
Personali arv	24
Pedagoogilise personali arv	17
Lasteaia töökeel	Eesti keel
Lasteaia tööaeg	Tööpäevadel 7.00-19.00

3 LASTEAIA LÜHIKIRJELDUS JA ERIPÄRA

3.1 Ülevaade lasteaiast

Veskitammi Lasteaed on asutatud Saue Vallavolikogu 24.augusti 2006.a korraldusega nr 071. Lasteaia põhimäärus on kinnitatud 26. septembril 2006.a Saue Vallavalitsuse korraldusega nr 989. Haridus- ja Teadusministeerium on 22.03.2007.a. väljastanud lasteaiale tähtajatu koolitusloa õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimiseks.

Lasteaed asub Tallinna piiril Laagris, soodsas asukohaga kultuuriasutuste ja ajaloolise hõnguga pealinna naabruses. Hoonele pandi nurgakivi 2006.a septembris. Laste vastuvõtuks avati lasteaed 3. septembril 2007. aastal. Lasteaed paikneb ühes hoonetekompleksis Laagri Kooli ja Laagri ujulaga. Lasteaias töötab 6 rühma 120 lapsele,



mis on komplekteeritud vanuselisel põhimõttel üheeaalistest lastest alates kolmandast eluaastast. Lasteaial on suur õueala, kasutuses on ka hoonetekompleksi täismõõtmetes staadion, õuesõppeklass, ujumistegevused toimuvad Laagri ujulas. Neid asjaolusid on lasteaia õppekava koostamisel ja õpitegevuste kavandamisel ära kasutatud.

Toitlustusteenust osutab Laagri Kooli söökla baasil OÜ Vaiko Auto. Koristus- ja haldusteenust osutab Laagri Haridus- ja Spordikeskus.

3.2 Eripära

Lasteaial on oma logo, lipp, tänukaart, igale rühmale on antud lastekirjanduse põhjal nimi, lasteaia tunnuslauseks on: ***Jaga armastust ja hoolt, siis on elu sinu poolt!***

Lasteaia tegevuse eripäraks on kujunenud :

- Füüsilise kasvatuses s.h ujumine, tähtsustamine, mida toetab huvitegevus. Motoks on „Tervis läbi liikumise“;
- Avastus- ja õuesõppe rakendamine;
- Meeskonna- ja koostöö väärtustamine;
- Koduvalla looduse ja kultuuriloo ning eesti rahvakalendri tähtpäevade arvestamine õppe- ja kasvatustegevuses.

3.3 Traditsioonid

Kolme tegevusaasta jooksul on välja kujunenud lasteaia traditsioonid: lasteaia sünnipäev; spordipäev ja matkapäev kevadel ja sügisel; laste rühmaekskursioonid ja õppekäigud, s.h Saue valla ja valla asutustega tutvumine; dramatiseeringud lastele ja lastega; näitused laste kunstitöödest; veetrall „Veskitammi Vaalake“; perepäev; õpetajate päeva tähistamine ja personali õppereis; emadepäeva, isadepäeva ja jõulupühade tähistamine; lasteaia lauluvõistlus „Laul on POP“; avatud uste päev uutele lastevanematele igal kevadel.

Veskitammi Lasteaia algatatud Saue valla lasteaedade ühisprojektid:

- emakeele päevale pühendatud luuletuste lugemise konkurss;
- koolieelikute igakevadine spordivõistlus „Saue valla lasteaedade KARIKAS“;
- laste kunstitööde näitus Saue valla kultuurikeskuses.

3.4 Lapsed

Veskitammi Lasteaed võtab vastu lapsi alates 3. eluaastast, sõimerühmad puuduvad. Lasteaias on nooremad rühmad 3-5 aastastele, keskmised rühmad 5-6 aastastele ja vanemad rühmad 6-7 aastastele lastele. Lasteaeda vastu saame võtta igal aastal septembris nii mitu last, kui lasteaia lõpetab ja kooli läheb. Üksikuid vabu kohti võib tekkida laste perede teise elupiirkonda siirdumisel.

Saue vallas on loodud lasteaedade elektrooniline järjekord, mis võimaldab saada ülevaate lasteaiakohtade vajadusest ja järjekorra struktuurist ning eri vanuses laste jaoks olemasolevatest vabadest kohtadest lasteaedades. 1.jaanuari 2011 seisuga ootas Saue valla lasteaedade järjekorras 664 last.

Järjekorra põhjal saab võrrelda lasteaiakohtade vajadust Saue vallas 1.jaanuari 2011 seisuga sündinud laste hulgas ning Veskitammi Lasteaia võimalust lähiaastatel lapsi vastu võtta.

Tabel 2 Lasteaia kohtade jaotumise dünaamika lähiaastatel

Aasta	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Kohtade vajadus seisuga 1.jaanuar 2011	155 (sünd 2007/8)	172 (sünd 2008/9)	147 (sünd 2009/10)	24 (sünd 2010/11)		
Lasteaia võimalus lapsi vastu võtta	40	20	20	40	40	20

1. jaanuari 2011 seisuga on lasteaia nimekirjas 121 last, üks laps kasutab osaajalist kohta.

3.5 Ametikohtade jaotus ja juhtimisstruktuur

Lasteaia organisatsioonstruktuur on eelneva kolme aasta jooksul analüüsitud, lasteaia vajadustest lähtuvalt ümber korraldatud ning hetkel on saavutatud tegevuse häireteta toimimiseks optimaalne koosseis.

Järgnev tabel annab ülevaate lasteaias loodud ametikohtadest ning ametikoha suurusest.

Tabel 3 Koosseisulised ametikohad

Ametikoht	Töötajate arv
Direktor	1
Õppealajuhataja	1
Majandusjuhataja	1
Õpetaja	12
Muusikaõpetaja	1
Logopeed	1
Liikumisõpetaja	1
Õpetaja abi	6
KOKKU	24

Struktuuri võtmelülks on 17 pedagoogi. Pedagoogide haridustase vastab koolieelse lasteasutuse õpetaja kvalifikatsiooninõuetele, kõrgharidust omab 13 pedagoogi, neljal neist on magistrakraad. Neljal pedagoogil on erialane kesk-eriharidus. Tugipersonali koosseis katab hetkel lasteaia vajadused. Tugitöötajate haridustaseme nõue on keskharidus ning see on täidetud. Pedagoogide vanuseline struktuur on lasteaia arengu seisukohalt jätkusuutlik. Enamus pedagooge on kogemustega ja parimas loomeeas. Paljude õpetajate üheaegne pensioniikka jõudmine lasteaeda lähiajal ei ohusta.

Lasteaia juhtimisstruktuur on formaliseeritud: ametikohtadega seotud rollid ja rollidevahelised suhted on kindlaks määratud ja fikseeritud ametijuhendite ja töökorralduse reeglitega. Valitseb tööjaotus, ametisse määramise aluseks on kvalifikatsioon ja kompetentsus. Pedagoogide ametikohad täidetakse avaliku konkursiga. Struktuuri eripäraks on, et kõrvuti kahetasemelise juhtimisskeemiga direktor – õppeala- (majandus) juhataja– töötaja toimib ka ühetasemeline skeem: direktor – töötaja.

4 EELNEVA PERIOODI ANALÜÜS

Veskitammi Lasteaia sisehindamise nõustamine toimus 24.novembril 2010.a Sisehindamise tulemuste põhjal on kirjeldatud lasteaia tugevused ja parendust vajavad valdkonnad. Analüüsitud on 15. jaanuaril 2008.a Saue Vallavalitsuse poolt aastateks 2008-2010 kinnitatud Veskitammi Lasteaia arengukava täitmine.

4.1 Eestvedamine ja juhtimine

Loodud on dokumendisüsteem ja koostatud lasteaia tööd korraldavad õigusaktid: asjaajamiskord, töösisekorraeeskiri, tuleohutuse üldjuhend, sissejuhatav tööohutusjuhend, ametijuhendid, palgajuhend jne. Lasteaia arendustöösse ja otsustusprotsessidesse on kaasatud kogu personal. Direktoril on personali jaoks innustav, toetav, koostööle suunav ning julgustav roll. Juhtkond toetab personali omaalgatusi: ühisürituste korraldamine, uued ideed, koolitused, koostöö huvigruppidega. Kõigil huvipooltel on võimalus lasteaia elu puudutavates küsimustes oma arvamust avaldada, ettepanekuid teha, oma pädevuse piires otsuseid langetada ja nende eest ka vastutust kanda. Töötajaid julgustatakse ja innustatakse panustama lasteaia arendustöösse – arenguestlused, töötajate eneseanalüüsid ja huvigruppide rahuloluuringud näitavad, et lasteaia ettepanekuid toetatakse kõikide osalemist.

4.2 Personalijuhtimine

Lasteaia organisatsioonistruktuur on optimaalne, seda on süstemaatiliselt üle vaadatud, muudatused kooskõlastatud pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga. Juurde loodi logopeedi ametikoht ja muusikaõpetajale rakendati 2009.a 1,0 ametikoht (varem oli 0,75). Personali töö analüüs toimub süstemaatiliselt arenguestluste ja personali rahuloluküsitluste kaudu. Pedagoogilise nõukogu mõjususe kohta on kõrge (rahulolu 2009- 4,9 ja 2010 – 4,85). Lasteaed on olnud lasteaiaõpetaja kaugõppeüliõpilaste vaatluspraktikabaasiks. Täiendkoolituse maht on tõusva trendiga (2008 22,7h, 2010 82,6h). Tähtis on ka sisekoolituste osakaal. Kõik pedagoogid vastavad nõutavale kvalifikatsioonile. Koolitused toetavad õppiva organisatsiooni kujunemist ja lasteaia õppeaasta põhieesmärke. Personali motiveerimiseks kasutatakse lasteaia siseseid karjäärivõimalusi: mentorlus, lasteaia esindamine, projektides osalemine, ürituste läbiviimine, kaasamine juhtimisotsuste tegemisse, töögruppide juhtimine. (Rahulolu 2009 - 4,8; 2010 – 4,6). Personali osalus üleriigilistes projektides on kõrge (53%). Töölt lahkunud töötajate arv on madal (2009 – 5,3%; 2010 – 0%).

Rakendada tuleks süstemaatiline tööanalüüs koos pidajaga, et säilitada lasteaia arengukava eesmärkide elluviimiseks vajalik personal. Täiendavaks personali arenguväljundiks oleks osalemine mõnes rahvusvahelises projektis.

4.3 Koostöö huvigruppidega

Koostöö huvigruppidega on planeeritud ja toimib. Lapsevanemad on kaasatud arengukava visiooni saavutamisse. Hoolekogu tegevuse kaudu on lapsevanemad kaasatud

juhtimisotsuste tegemisse. Koostöö Laagri kooliga toimub nii laste, lastevanemate kui töötajate tasandil. Koostöös teiste Saue valla lasteaedadega on olnud uute projektide algatajateks (Saue valla lasteaedade „spordikarikas“; Emakeele kaunis kõla, lasteaedade kunstitööde näitus). Pidajaga koostöös on toimunud töötajate tunnustamine, koolitused ja direktori kaasatus valla haridussuundade väljatöötamise. Lapsevanemad tunnevad huvi laste päevaste tegemiste vastu ja peavad lasteaeda pere toetajaks. Stabiilselt kõrge on olnud hoolekogu, lapsevanemate ja huvigruppide aktiivsus, kes osalevad lasteaia poolt korraldavates ühisüritustes (keskmine 82%). Infovahetus huvigruppidega toimub mõlemas suunas nii asutuselt huvigruppidele kui vastupidi. Olulisemad infokanalid on lasteaia kodulehekül, koosolekud, infostendid. Lastevanematelt saadud tagasiside analüüsi tulemused näitavad kõrget trendi. Esiletoomist väärivad lapsevanemate kaasatus lasteaia tegevuste kavandamisse ning pidaja poolne toetav suhtumine lasteaia tegevusele. Lastevanemate informeerimiseks lasteaia õppekava sisust iga lapse vanusest lähtuvalt tuleks tõhusamalt kasutada erinevaid infokanaleid.

4.4 Ressursside juhtimine

Finantsjuhtimise aluseks on arengukava prioriteedid ja strateegilised eesmärgid. Lasteaia ruumid ja territoorium on puhas, turvaline ja esteetiline. Materiaal- tehnilise baasi arendamine on eesmärgistatud ja on seotud õpikeskkonna arendamisega. Materiaalsete ressursside juhtimisel arvestatakse töökeskkonna riskianalüüsi tulemusi, mis on aluseks töö- ja õpikeskkonna parendustegevusele. Personal on igal aastal läbinud evakuaatsioonitreeningu. Lasteaia söögikohad rühmades on tunnustatud. Päästeameti ja Terviseameti poolt ettekirjutusi 2009/2010. aastal ei ole. Rakendatakse säästlikku majandamist: paberi, olme- ja biojäätmel; IT- vahendite kasutamise süsteem võimaldab elektroonilise infovahetuse, mis säästab paberikulu. Eelarve koostamisel planeeritakse lasteaia pidajaga projekt viie aastase perspektiiviga.

Info edastamiseks kasutab lasteaed erinevaid infokanaleid: koosolekud, teadetetahvlid, e-mailid, kodulehekül, dokumendid, andmebaasid, vestlused, küsitlused. Alates 2009.a ilmub kord kuus kuukiri „Askeldused“. 2010. aastast on lasteaial oma sein internetikeskkonnas Facebook.com. Lastele on loodud kaasaegne, turvaline ja igakülgsest arengut võimaldav kasvukeskkond. Lapsevanemate rahulolu info liikumisega on kõrge (2008- 4,4; 2009 – 4,62; 2010 – 4,53). Riskianalüüsi regulaarne teostamine tagab materiaalse baasi tasakaalustatud arendamise.

4.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

Õppekava on koostatud riiklikest ja piirkondlikest eesmärkidest lähtuvalt ja kajastab lasteaia eripära. Kõik kooliminevad lapsed on saavutanud koolivalmiduse ja õpetajatelt saadud tagasiside näitab, et lapsed saavad koolis hästi hakkama. Metoodiliste võtetena pannakse enam rõhku erinevate kogemuste pakkumisele: organiseeritud õppekäigud, avastamis- ja õuesõpe. Lapsele on loodud tema vajadustest lähtuvad arengu- ja õpitingimused - individuaalne töö on planeeritud. Lasteaia tegevused/ üritused pakuvad lastele võimalusi eduelamusi kogeda. Õppekavas on laste arengu analüüsimise ja hindamise põhimõtted ja korraldus kirjeldatud, analüüs kajastub lapse arengukirjeldustes. Laste arengu toetamiseks on tööle võetud logopeed- eripedagoog. Toimub süsteemne laste

erivajaduste väljaselgitamine ja kõneravi abivajajatega. Erivajadusega lastele (muukeelsed, andekad) ei ole seni koostatud individuaalset arenduskava, vajadusel koostada IAK logopeedi, lasteaia pedagoogide ja lastevanemaga koostöös.

5 HETKESEIS

Lasteaia arengueelduste hindamiseks koostati SWOT-analüüs, mis valmis 2010.a septembris. Sisehindamise tulemustest lähtuvalt ja SWOT-analüüsile tuginedes saab tuua esile lasteaia arendusvaldkonnad ja põhisuunad ning tegevused, mille kaudu lasteaia tugevad küljed väliste võimaluste ära kasutamiseks veelgi tugevamaks muuta ning väliskeskonna ohtusid vähendada.

Tabel 4 Lasteaia tugevuste, nõrkuste, ohtude ja võimaluste koondanalüüs

TUGEVUSED	NÕRKUSED
<p>Püsiv ja aktiivne kollektiiv</p> <p>Head õpi- ja töötingimused: avarate ruumidega hoone, kaasaegne sisustus, töö- ja mänguvahendid, mänguväljakud, atraktsioonid</p> <p>Rikkalike õppevahenditega metoodiline kabinet</p> <p>Rühmade komplekteeritus üheeaalsete lastega</p> <p>Lasteaiatöö on edukalt käivitatud ja toimib</p> <p>Hea maine ja ambitsioonikus seda säilitada</p> <p>Väärtustatakse õpetajat ja pedagoogilist tööd</p> <p>Kompetentne, paindlik, avatud, abivalmis ja sihikindel juhtkond</p> <p>Heatähtlik, sõbralik, lapsesõbralik, abivalmis, loov ja usalduslik õhkkond</p> <p>Kvalifitseeritud, uuele avatud, töökad, loovad, koostöövalmid, anderrikkad, pedagoogid</p> <p>Töökas ja vastutustundlik abipersonal</p> <p>Kõrgetasemeline muusika- ja liikumisõpetus</p> <p>Õpitegevusi rikastatakse rohkete õppekäikude ja projektides osalemistega</p> <p>Lapsed tahavad lasteaeda tulla</p> <p>Asendusõpetaja olemasolu</p> <p>Mitmetasandiline hea koostöö (juhtkond-õpetajad-lapsevanemad –huvigrupid jms)</p> <p>Toimiv enesehindamissüsteem</p> <p>Kaasa rääkima ja arvamust avaldama on haaratud kogu personal</p> <p>Aktiivsed arendustöögrupid tegelevad õppekava jm edasiarendamisega</p> <p>Võimalused eneseteostuseks, enesearendamiseks ja koolituseks</p>	<p>Panipaikade ja personali puhkeruumi puudumine</p> <p>Liikumis- ja muusikaõpetajal ning logopeedil puuduvad töökabinetid</p> <p>Laste loovtegevuste läbiviimiseks puudub ruum ja tingimused (laste köök, liiva- ja veemängud, meediatuba, jms)</p> <p>Õhutamisvõimaluse puudumine metoodilises kabinetis</p> <p>Ventilatsioon ei vasta vajadustele ja seda ei ole võimalik ruumides eraldi reguleerida</p> <p>Liiga kuiv õhk talveperioodil</p> <p>Puudub spordisaal.</p> <p>Saalis puuduvad ronimiseks redelid, köied ja seal ei ole kohta spordivahendite hoiustamiseks</p> <p>Toidu transportimine läbi kooli paljude uste ja kõrgete uksepakkude on raske ja ohtlik</p> <p>Puudub saali akende pimendamise võimalus</p> <p>Mänguväljak on küll kaasaegne, kuid mitte loovust arendav - vähe puid, kive, looduslikku eripära vms. jääb 7-aastasele lapsele igavaks</p> <p>Õue varjualused ei täida oma funktsiooni, õueala on tuuline ja tuulevarju ei ole võimalik minna</p>

<p>Lastel head sportimisvõimalused ja huvitegevuse valikuvõimalused, ka Laagri Kooli huvitegevustes. Väljakujunenud traditsioonid ja ühised väärtused Informatsiooni kättesaadavus. Sisutihe ja infohke kodulehekülg (kuukiri) Tolmu- ja automüra vaba keskkond Turvalisus Tugiteenuse olemasolu ja tugev logopeed Terved ja tugevad laste pered, Koostöö- ja abivalmid lapsevanemad</p>	<p>Talvisel ajal raskendatud sõit lasteaia parklasse (liiga kitsas tee)</p>
---	--

VÕIMALUSED	OHUD
<p>Mänguväljaku täiustamine (nt ronimisredelite alused ohutuks muuta, mängumajakeste soetamine) Õuealal rühmade mänguväljakute vahetamine, et lastel oleks huvitavam Füüsilise kasvatuses läbiviimiseks head võimalused: ujula, kooli spordisaal, staadioni kasutusvõimalus k.a. personalil Erinevad huviringid (lasteaia, koolis) Huvigruppidega koostöö jätkamine ning uute huvigruppide leidmine uudeks koostööks Osalemine erinevates projektides, ka rahvusvahelistes Koostöö lastevanematega, s.h lastevanemate teadlikkuse tõstmine lasteaia töö eesmärkidest pedagoogide poolt Koolitused, enesetäiendamise võimalused Koostöö Laagri Kooliga: lava ja ujula, staadioni kasutamise võimalus Koostöö teiste valla lasteaedadega, k.a. muusikaõpetajatega Sõprussidemete loomine lähiriikide lasteaedadega Tallinna lähedus, mis võimaldab õppekäike, hea transpordi kasutamise võimalus (buss, rong) Sponsorid Pedagoogide palkade tõstmine Eesti keskmise palga tasemeni Vanempedagoogi ametijärgu taotlemine</p>	<p>Õpetajaameti alaväärtustamine ühiskonnas, ebakindlus hariduspoliitikas Lasteaia õppekava ja kooli ootused ei ole kooskõlas Õpetajate erinevad väärtushinnangud, mis ei soodusta meeskonnatööd Lastevanemate kõrgendatud ootused (teadmatus laste vanusele vastavatest eeldatavatest arengutulemustest, liigne nõudlikkus, passiivsus jm) Motivatsioonilangus - suurenev töökoormus ja nõudmised kvalifikatsiooni osas, kuid töötasu jääb endiseks Lastevanemate hõivatus Haiged lapsed lasteaia ja kõrgendatud nakkusoht Vägivaldsus meedias ja elus, mis kandub lasteaeda Lapsevanema osalustasu tõus võib kaasa tuua võlglaste arvu suurenemise Eelarve kärpimine võib ohustada töötajaid: koormuse langemisega palga vähenemine, koondamine</p>

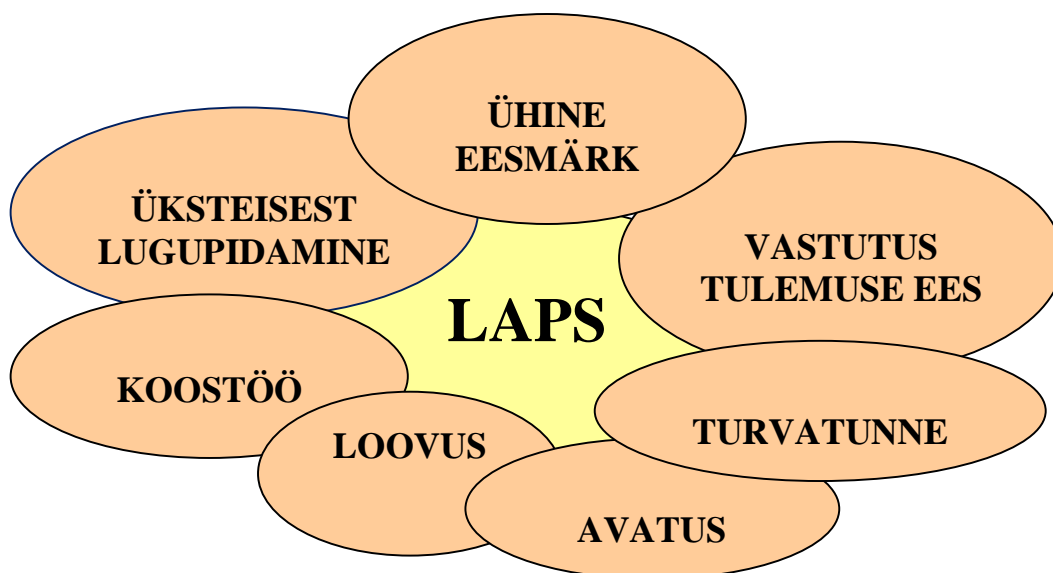
6 VISION, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

VISIOONIS on Veskitammi Lasteaed
omanäoline
koostööd väärtustav
mainekas lasteaed,
kus on
õnnelikud lapsed,
rahulolevad lapsevanemad,
haritud ja arenev personal.

Veskitammi Lasteaia töötajate **MISSIOON** on laste igakülgse arengu toetamine, et lapsel kujuneksid eeldused koolis õppimiseks ja igapäevaeluga toimetulekuks.

Kollektiivi ühiselt kokkulepitud **PÕHIVÄÄRTUSED** on aluseks sellele, kuidas me oma tööd teeme. Väärtused kujundavad meie eelistusi, hoiakuid ja hinnanguid töö tegemisel ja otsustamisel, aga ka töö tulemuslikkuse hindamisel.

Veskitammi Lasteaia väärtuste keskmes on *laps*. Põhiväärtustest juhindudes püüdleme *vastastikusel lugupidamises* ning *avatud* ja *loovas koostöös* sidusgruppidega *ühise eesmärgi* poole, tagades osapooltele *turvatu* ning kandes *vastutust* visioonis püstitatud *tulemuste ees*.



Joonis 1 Lasteaia põhiväärtused

7 LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD

7.1 Valdkond: Eestvedamine

Visioon: Kogu lasteaia personal on kaasatud erinevate koostöövormide kaudu lasteaia arendustegevusse. Lasteaias väärtustatakse meeskonnatööd ning peetakse kinni ühiselt kokku lepitud põhiväärtustest. Lasteaia juhtkond innustab töötajaid koostööle, loovusele ja arengule, püstitatud eesmärkide saavutamisele.

Arengukava tulemuslikkuse mõõdikud 2016 aasta detsembriks:

- Personali ja huvigruppide teadlikkuse tõstmiseks ja tagasiside andmiseks on kasutatud erinevaid meetodeid;
- Personal on kaasatud arendustöörühmadesse, töötajate informeeritus lasteaia põhiväärtustest arengukava eesmärkidest ja arendustegevusest on kõrge;
- Lapsevanemad on hoolekogu töö kaudu kaasatud lasteaia õppe- ja kasvatustegevust ning arendustegevust mõjutavate otsuste tegemisse;
- Lasteaia personal ja lapsed osalevad erinevates projektides, pedagoogid algatavad uusi projekte ja uudseid tegevusi;
- Iga töötaja ja lasteaia eesmärkide kokkusobitamiseks on loodud tingimused läbi personali arenguestluste.

7.2 Valdkond: Strateegiline juhtimine

Visioon: Lasteaia sisehindamissüsteem toetab arendustegevust, strateegilise juhtimise aluseks on pidev parendamine Demingi ringi põhimõttel, kus planeerimine tuleneb eelneva tegevuse analüüsist kõigis lasteaia töövaldkondades nii töötaja, rühma kui lasteaia tasandil.

Arengukava tulemuslikkuse mõõdikud 2016 aasta detsembriks:

- Töötajate eneseanalüüsi oskuste toetamiseks ja pideva parenduse süsteemi latusaks rakendamiseks on läbi viidud sisekoolitused;
- Regulaarselt ja süstemaatiliselt analüüsitakse lasteaia võtmetegevuste tulemuslikkust;
- Sisehindamise tulemuste põhjal on korrigeeritud lasteaia arengukava, tegevuskava, õppekava ning lasteaia sisehindamise kord;
- Toimub sisehindamissüsteemi pidev edasiarendamine: hindamismeetodeid on korrigeeritud ja vajadusel kasutusele võetud uusi; püstitatud näitajaid, mõõdikuid ja eesmärke on analüüsitud ning vajadusel tehtud neis muudatusi;
- Õppeaasta analüütilise kokkuvõtte (õppeaasta aruande) vormilist külge on parandatud ja täiendatud sisehindamiskorrast lähtuvalt;
- Lasteaia õppeaasta tegevusaruanded on regulaarselt esitatud Saue vallavalitsusele;
- Õppeaasta tegevuskava eesmärgid on väljendatud mõõdetavalt.

7.3 Valdkond: Personalivajaduse hindamine

Visioon: Personalipoliitika on kujundatud lasteaia eesmärkidest ja missioonist lähtuvalt. Lasteaed on komplekteeritud kompetentse, arenemisvõimelise ja koostööle orienteeritud töötajatega.

Arengukava tulemuslikkuse mõõdikud 2016 aasta detsembriks:

- Optimaalse organisatsioonistruktuuri säilitamiseks on süstemaatiliselt analüüsitud ja planeeritud personalivajadust;
- On rakendunud süstemaatiline tööanalüüs koostöös pidajaga ning tagatud lasteaia arengukava eesmärkide elluviimiseks vajalik personal.

7.4 Vald kond: Personali värbamine

Visioon: Kogu lasteaia personal on nõutava kvalifikatsiooniga. Personali värbamisel on konkurentsieeliseks lasteaia pidajaga koostöös loodud töötingimused, töökeskkond ja arenguvõimalused. Pedagoogide vanuseline struktuur on tasakaalus.

Arengukava tulemuslikkuse mõõdikud 2016 aasta detsembriks:

- Uute töötajate värbamisprotsessis on valikukriteeriumiks nõutav kvalifikatsioon;
- Personalivaliku õnnestumise tagamiseks tehakse koostööd lasteaia pedagooge koolitavate õppeasutustega.

7.5 Vald kond: Personali kaasamine ja toetamine

Visioon: Lasteaia arendustegevusse on kaasatud kogu personal, kes on suuteline oma isiklikud ja lasteaia eesmärgid omavahel ühendama. Lasteaial on võimalus tugispetsialistide kaasamiseks, et vajadusel leiaks iga raskuse korral abi. Uute töötajate adapteerimiseks kollektiivi toimib mentorlus. Töötajad osalevad aktiivsete partneritena erinevates koostööprojektides.

Arengukava tulemuslikkuse mõõdikud 2016 aasta detsembriks:

- Kõik töötajad on kaasatud õppekava ja arengukava arendustöö meeskondade töösse;
- Töötajad on lasteaia arendustegevusse mitmesugustes lühiajalistes töögruppides kaasatud oma parimate oskuste järgi (nt keskkonnakasvatuse ja säästlik majandamine, lugemispesad, tervisedendus, lasteaia ühisürituste organiseerimisrühm jms);
- Pedagoogid kuuluvad esindajate kaudu hoolekogu, pedagoogi ametikoha konkursikomisjoni, pedagoogide atesteerimiskomisjoni jm komisjonide koosseisu;
- Pedagooge on innustatud oma teadmisi - oskusi edastama kolleegidele oma lasteaias, Saue valla teistes lasteaedades ning maakonna ja üleriigilisel tasandil;
- Toetatud on pedagoogide osalemist partnerlussuhete loomisel ja hoidmisel nii siseriiklikul kui rahvusvahelisel tasandil (haridusprojektid, alushariduse ühendused, teised haridusasutused jne);
- Vajadusel on kaasatud erialaspetsialiste (sotsiaaltöötaja, psühholoog, pediaater jm) töötajatele nõu ja abi pakkumiseks;
- Mentorlus on toetanud uute töötajate ja noorte spetsialistide kohanemist.

7.6 Vald kond: Personali arendamine

Visioon: Personal lähtub oma tegevuses lapse arenguvajadustest, on loov ja asjatundlik. Töötajate arendamine ja täiendkoolituste planeerimine lähtub sisehindamise tulemustest ning see on oluline motivatsioonisüsteemi osa. Töötajad osalevad aktiivselt koolitustel ja töövaatlustel oma ja teistes haridusasutustes. Parema oskusteabe saavutamiseks jagatakse oskusi ja kogemusi teineteisele majasisestel koolitustel.

Arengukava tulemuslikkuse mõõdikud 2016 aasta detsembriks:

- Kõigile töötajatele on loodud võimalus lasteaia strateegilistest eesmärkidest ja vajadustest ning töötaja isikliku arengu vajadustest lähtuvaltel koolitustel ja enesetäiendamisprojektides osalemiseks;
- Arenguvestluste ja enesehindamise põhjal on välja selgitatud töötajate isikliku arengu vajadused;
- Abipersonali omavahelist töökogemuste vahetamist ja sisekoolitustel osalemist on toetatud;
- Personali koolituse mõjusust on hinnatud sisekontrolli, dokumentide ja enesehindamise põhjal.

7.7 Valdkond: Personali hindamine ja motiveerimine

Visioon: Lasteaia hindamissüsteem põhineb enesehindamisel. Enesehindamiseks saadakse informatsiooni personali eneseanalüüsist, koostööpartneritelt tagasisidet küsides ning rahuloluküsitlusi läbi viies ja neid analüüsides. Töötajate osalusel koostatud tunnustus- ja motivatsioonisüsteem tagab töötajate töötahte, igale kollektiivi liikmele arenguvõimalused ning võimaldab aktiivselt osaleda lasteaia arengu kavandamisel.

Arengukava tulemuslikkuse mõõdikud 2016 aasta detsembriks:

- Töötajate tunnustus- ja motivatsioonisüsteem on ellu rakendatud ning süsteemi rakendamiseks on saavutatud positiivsed muutused töötajate tunnetuses motivatsiooni ja tunnustamise toimivusest;
- Kõigi töötajate ja meeskondade silmapaistvaid tulemusi on tunnustatud lähtuvalt tunnustus- ja motivatsioonisüsteemist;
- Pedagooge on õhutatud vanempedagoogi ametinimetust taotlema;
- Töötajatele on delegeeritud piiritletud vastutus koos usaldamisega lasteaia esindamiseks väljaspool lasteaeda, projektide-, töörühmade-, ürituste jms juhtimisel;
- Regulaarselt on läbi viidud töötajate rahuloluküsitlusi ning nende alusel on kavandatud personalitöö parendamine;
- Pedagoogidele on korraldatud eneseanalüüsi läbiviimise ja arenduseesmärkide püstitamise koolitus;
- Töötajate tervise tugevdamiseks on läbi viidud tervistavaid ühisüritusi, töötajaid suunatakse regulaarselt tervisekontrolli tööandja kulul.

7.8 Valdkond: Koostöö kavandamine

Visioon: Häid tulemusi missiooni täitmiseks saavutatakse tihedas koostöös kõigi huvigruppidega. Lasteaed on kontaktide ja koostöö algataja, huvigrupid on määratletud ja koostöö huvigruppidega on süstemaatiliselt kavandatud.

Arengukava tulemuslikkuse mõõdikud 2016 aasta detsembriks:

- Koostööpartnerid, kellega süstemaatiline koostöö kavandatakse, on määratletud. Lisandunud on uusi koostööpartnereid, kellega koostöö on kavandatud nt tarnijad, järelevalve, koolitus- ja kultuuriasutused (Harjumaa muuseum, kirik jt);
- Süstemaatiline koostöö kõigi huvigruppidega on kavandatud, tegevused on planeeritud ja määratud on koostöö eest vastutajad;

7.9 Valdkond: Huvigruppide kaasamine

Visioon: Koostöö huvigruppidega põhineb vastastikusel mõistmisel, usaldusel ja headel suhetel. Huvigrupid on kaasatud erinevate sobivate koostöövormide kaudu lasteaia arendustegevusse. Ühistegevustega toetatakse lasteaia eesmärkide täitmist ning kaasatakse huvigruppe kavandatud õppe- ja kasvatusprotsessi.

Arengukava tulemuslikkuse mõõdikud 2016 aasta detsembriks:

- Lapsevanemate kaasamiseks lasteaia tegevustesse on kasutatud erinevaid koostöövorme: lastevanemate koosolekud, laste ja vanemate ühisüritustes osalemine, ürituste korraldamises osalemine, arenguvestlused, lahtiste uste päevad, avatud õpitegevused, kaasatus õppe- ja loovmänguvahendite valmistamiseks, sportlikud ühistegevused jne;
- Lastevanemate ootused ürituste kavandamise osas on välja selgitatud;
- Lapsevanemad on kaasatud lasteaia juhtimisotsuste tegemisse hoolekogu tegevuse kaudu;
- On osaletud Saue valla lasteaedadele suunatud ühisüritustes ja neid ka ise läbi viidud;
- On leitud uusi koostöövorme lasteaedade laste ja personali tasandil;
- Lapsevanematele on tutvustatud lapse vanusest lähtuvalt õppekava sisu lastevanemate koosolekul;
- Lapse arengu eeldatavate tulemuste tutvustamiseks on kasutatud infovoldikuid;
- Huvigruppidele on loodud võimalus õppekava-alase info kättesaamiseks lasteaia veebilehel ja avatud tegevuste kaudu;
- Kõigi huvipooltega on saavutatud mõlemaid pooli rahuldav koostöö;
- Koostöös osalemisaktiivsuse hindamiseks on regulaarselt läbi viidud huvigruppide osalemise statistika analüüs erinevates kavandatud tegevustes.

7.10 Valdkond: Huvigruppidega koostöö hindamine

Visioon: Lasteaias uuritakse süstemaatiliselt kõigi huvigruppide rahulolu. Rahulolu-uuringute metoodika tuleneb huvigruppide eripärasest. Uuringute tulemusi on võimalik võrrelda ajas ning nende põhjal kavandada koostöö parendamist.

Arengukava tulemuslikkuse mõõdikud 2016 aasta detsembriks:

- Huvigruppide rahulolu-uuringuid on regulaarselt teostatud, analüüsi tulemusi on huvigruppidele tagasisidestatud;
- Lastevanemate rahulolu lasteaia tegevusega on stabiilselt kõrge;
- Koostöö ja lasteaia parendustegevused on kavandatud rahulolu-uuringu tulemuste põhjal;
- Lastevanemate rahuloluküsimustik on täiustatud lihtsuse suunas;
- Lastevanemate ja personali rahuloluküsitlus on e-Formulari keskkonnast üle viidud tasuta internetikeskkonda connect.ee;
- Laste rahulolu-uuringud on teostatud kvantitatiivse uurimismeetodiga;
- Lasteaia territooriumi ja ruumide koristusteenuse kvaliteeti on regulaarselt kontrollitud, koristusteenuse pakkuja tegevust on hinnatud laste turvalisuse ja lasteaia ruumide ning territooriumi tervisekaitse nõuetele vastavuse seisukohalt;
- Toitlustusteenuse kvaliteeti on regulaarselt kontrollitud ja hinnatud toitlustusteenuse pakkuja tegevust lastele tervisliku ja maitsva toidu tagamiseks.

7.11 Valdkond: Eelarveliste ressursside juhtimine

Visioon: Lasteaia arengukavas planeeritu on eelarveressurssidega kaetud ning tagab turvalise ja kaasaegse õpikeskkonna, mis toetab laste igakülgset arengut. Eelarve kavandamine lähtub lasteaia õppeaasta põhieesmärkidest ning kavandamisprotsessi on kaasatud lasteaia töötajad ja hoolekogu.

Arengukava tulemuslikkuse mõõdikud 2016 aasta detsembriks:

- Koostöös lasteaia pidajaga on saavutatud pedagoogi ametijärguga õpetaja töötasuks Eesti keskmine palk;
- Vanemõpetaja ametinimetusega pedagoogidele on tagatud motiveeriv töötasu;
- Lasteaia eelarve projekt on koostöös pidajaga koostatud viie aasta perspektiiviga, mis võimaldab eelarvet tasakaalustatult planeerida ja ressursse efektiivselt kasutada;
- Eelarve kavandamise on kaasatud lasteaia personal ja hoolekogu;
- Eelarveaasta lõpus on teostatud eelarve kasutamise otstarbekuse analüüs, mille alusel kavandatakse järgmise eelarveaasta vajadused. Analüüsi tulemused on esitatud hoolekogule ja pedagoogilisele nõukogule;
- On hangitud informatsiooni ja loodud ülevaade võimalustest saada lisaressursse erinevatest projektidest ja fondidest töötajate täiendkoolitusvõimaluste avardamiseks.

7.12 Valdkond: Materiaaltehnilise baasi arendamine

Visioon: Lasteaia materiaal-tehniline baas loob lastele sobiva kasvukeskkonna ning personalile esteetilise ja tervist säästva töökeskkonna. Infotehnoloogia on arenguga kaasaskäiv. Õppevahendite valik võimaldab erinevate õpetamismeetodite kasutamist ja on laste arengut ning tervisedendust toetav.

Arengukava tulemuslikkuse mõõdikud 2016 aasta detsembriks:

- Regulaarselt on teostatud töö- ja õpikeskkonna riskianalüüs nii töötajast kui lapsest lähtuvalt;
- Lasteaia infotehnoloogilised seadmed ja vahendid on kaasaegsed ning lasteaia arengueesmärke toetanud: A3 suuruses värviprinter õpitegevuste rikastamiseks, igal rühmal mobiiltelefon infovahetuste tõhustamiseks lapsevanematega, arvutite järkjärguline väljavahetamine jne;
- Lasteaia majandustegevuse toimimiseks on olemas seadmed ja vahendid: tolmuimejad, nõudepesumasina, koristusvahendid, voodipesu, toidunõud jne;
- Õueala haljastust on jätkatud ning mänguväljakuid on täiendatud uute mängu- ja spordivahenditega ning loodusliku materjaliga: köisronila koos turvaalusega, kaarronilatele turvaalused, mängumajad jne;
- Õppevahendite ja õppe-metoodilise materjali ning mänguasjade valikut on täiendatud õppekavast ja õppeaasta põhieesmärkidest lähtuvalt.

7.13 Valdkond: Inforessursside juhtimine

Visioon: Infovahetus ja infokanalid toetavad lasteaia eesmärke ja vastavad erinevate huvigruppide vajadustele. Tööks vajalik info jõuab töötajateni õigeaegselt, huvigruppidele suunatud info on koostööd tugevdav. Avalikkusele mittekuuluv info on kaitstud.

Arengukava tulemuslikkuse mõõdikud 2016 aasta detsembriks:

- Huvigruppidele on tagatud vajaliku info kiire ja vaba kättesaadavus;
- Riigi andmebaasidele on esitatud seadustest tulenevad andmed laste ja lasteaia tegevuse kohta (Eesti Hariduse, Infosüsteem, Statistikaamet, Terviseamet jt);
- Koostöös pidajaga on tagatud lasteaia infosüsteemide turvalisus;
- Lasteaia tegevust on tutvustatud meedias.
- Info edastamiseks on loodud rühmade lastevanemate e-maili nimekirjad ;
- Huvigruppide rahulolu-uuringute raames on teostatud info liikumise uuring;
- Lasteaia veebileht on vastavuses avaliku teabe seadusega, kodulehe info on päevakajaline;
- Lasteaia veebilehe külastatavust on analüüsitud aastate võrdluses;
- Koostöös pidajaga on loodud lasteaias elektrooniline dokumendihaldussüsteem.

7.14 Valdkond: Säätlik majandamine ja keskkonnahoid

Visioon: Lasteaia majandustegevus on keskkonnasäästlik ning lasteaed on oma tegevusega lastele eeskujuks.

Arengukava tulemuslikkuse mõõdikud 2016 aasta detsembriks:

- Küttesüsteemi reguleerimisega vajadusele vastavalt on saavutatud küttekulude kokkuhoid;
- Vett ja elektrit on kasutatud säästlikult;
- On korraldatud regulaarne jäätmete sorteerimine ja materjalide taaskasutus;
- On rakendatud elektrooniline dokumendihaldus;
- Kasutatakse keskkonnasõbralikke puhastusvahendeid.

7.15 Valdkond: Lapse areng

Visioon: Eakohane, turvaline ja arendav õpikeskkond toetab laste õpihimu. Lasteaia tegevused/üritused pakuvad lastele võimaluse kogeda eduelamusi. Laste areng vastab õppekavas kirjeldatud lapse arengu eeldatavatele tulemustele, lapsed saavutavad koolivalmiduse. Lapse arengut toetavad huvitegevused. Kõigile abivajavatele lastele on tagatud logopeedi-eripedagoogi abi.

Arengukava tulemuslikkuse mõõdikud 2016 aasta detsembriks:

- Laste arengut on süstemaatiliselt hinnatud ja arengutulemusi analüüsitud;
- Erivajadusega lastele on koostatud lapse perega koostöös individuaalne arenduskava laste kavakindla ja sihipärase arengu tagamiseks;
- Lasteaia infovoldikud on kooskõlla viidud õppekava õpivaldkondade uute sisudega;
- Lapsevanemad on kaasatud lapse arengu hindamise ja kavandamise protsessi arenguvestluse kaudu;
- Vanemate rühmade lapsevanemate huvitatuse suurendamiseks lapse arenguvestluse vastu on arenguvestlused läbi viidud sügisel;
- Regulaarselt on teostatud laste koolivalmiduse hindamise analüüs;
- Lasteaia lõpetanud lastele on väljastatud koolivalmiduskaart;
- Laste andekuse toetamiseks on loodud neile võimalusi huvitegevuses, konkurssidel, näitustel, võistlustel osalemiseks;
- Lapsevanemaid on nõustatud lastele huvitegevuse valikul.

7.16 Valdkond: Õppekava

Visioon: Lasteaia õppekava on lapsekeskne ning kajastab piirkondlikku ja lasteaia eripära. Koduga koostöös tagatakse tingimused õppekava eesmärgi realiseerimiseks – lapse igakülgses arenguks. Õppekava on paindlik ja pidevas arengus, arendustöö lähtub sisehindamise tulemuste analüüsist. Õppekava arendustöös osalevad kõik pedagoogid, kaasates huvigrupid.

Arengukava tulemuslikkuse mõõdikud 2016 aasta detsembriks:

- Õppekava arendustöö tõhustamiseks on moodustatud väiksema liikmete arvuga töörühmad;
- Laste arengu eeldatavad tulemused on vastavusse viidud õppekava valdkondade kaasajastatud sisudega;
- 2009.a valminud õppekava rakendumist on analüüsitud, selle põhjal on kavandatud õppekava arendustegevus;
- Huvigrupid on kaasatud õppekava arendustöösse, nende arvamusi õppekava toimivuse kohta on küsitud rahulolu-uuringutes, lapse arenguvestlustel ja lastevanemate koosolekutel;
- Töötajatele on korraldatud kogemusreise teistesse lasteaedadesse, tutvumaks kolleegide õppekava arendustegevusega;
- On rakendatud õppekava täitmise jälgimine rühmade õppeaasta tegevuskavas.

7.17 Valdkond: Õppekorraldus ja õppemeetodid

Visioon: Õppekorraldus on osalejatele üheselt mõistetav. Õpetajatel on vabadus valida paindlikult sobivaid õppemeetodeid, lähtudes õppekava eesmärkidest. Õpитеgevused on mängulised ning üles ehitatud laste huvile ja soovile uut teada saada. Õpитеgevuste turvalisuse ja ohutuse tagamiseks peetakse kinni reeglitest.

Arengukava tulemuslikkuse mõõdikud 2016 aasta detsembriks:

- Õuesõppe meetodi kasutamise osakaal on suurenenud: lasteaia eripära – tervise väärtustamise – seisukohalt võimaldatakse lastele palju tegevusi ja aktiivset liikumist värskes õhus;
- Õpитеgevustes kasutatakse rohkesti avastusõppe meetodit lastes õppeprotsessi vastu huvi äratamiseks;
- Uute õppemeetoditega tutvumiseks on pedagoogidele võimaldatud täiendkoolitusi, sisekoolitustel on üksteisele tutvustatud uusi õppemeetodeid;
- Rühmade õppetöö planeerimises on toimunud areng: planeerimise aluseks on eelmise perioodi analüüs, lasteaia ühisürituse kava on lõimitud rühma õpитеgevustega, rühma tegevuskavas kavandatu on ellu viidud, tegevuskava muudatused on kajastatud nädalaplaanis või õppe- ja kasvatustegevuse päevikus;
- Õppe- ja kasvatustegevuse (õppekäigud, sporditegevused, ujumine) turvalisust ja ohutuse tagamise nõudeid on analüüsitud ja vajadusele vastavalt korrigeeritud.

7.18 Valdkond: Väärtused ja eetika

Visioon: Lasteaias valitseb positiivne mikrokliima, personal on kõigi osapoolte vaheliste üksteist arvestavate ja lugupidavate suhete kujundajaks. Töötajatel on ühtne arusaam

pedagoogi kutse-eeetika küsimustes. Personali käitumine ja suhtlemine on eeskujuks kõigile lasteaia suhtluspartneritele. Töötajad kujundavad lastes koostöö oskust, tolerantsust ning suunavad isikliku eeskuju toel lapsi käituma vastavalt ühiskonnas tunnustatud käitumisnormidele.

Arengukava tulemuslikkuse mõõdikud 2016 aasta detsembriks:

- Õppeaasta tegevuskava eesmärgid on seatud põhiväärtustest lähtuvalt;
- Ühisüritused on suunatud lastes positiivsete isiksuseomaduste kujundamisele;
- Vähenenud on laste arv, kes rahulolu-uuringus nimetavad lasteaias ebameeldivana omavahelist kiusamist ja narrimist;
- On teostatud lasteaia kodukorra toimivuse analüüs väärtuste ja eeetika seisukohalt ning vajadusel on viidud kodukorras sisse muudatused;
- Sisehindamise käigus pole tuvastatud õpetajate kutse-eeetika rikkumisi ning rahulolu-uuringutes on kinnitust leidnud töötajate isiklik positiivne eeskuju laste käitumisele.

8 TEGEVUSKAVA

8.1 Võtmeala: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Valdkond: Eestvedamine								
Tegevus	2	2	2	2	2	2	Vastutaja	Rahastamis- allikas
	0	0	0	0	0	0		
	1	1	1	1	1	1		
	1	2	3	4	5	6		
Lasteaia arendustegevuseks tööriühmade moodustamine	x	x	x	x	x	x	Direktor	
Huvigruppidele infotundide, töö- ja arenduskoosolekute läbiviimine	x	x	x	x	x	x	Direktor	
Osalemine üleriigilistes ja rahvusvahelistes projektides	x	x	x	x	x	x	Direktor	Eelarve, projektirahad
Uudsete tegevuste juurutamine laste ja personali ürituste kavas	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	Eelarve, projektirahad
Personali arenguestluste läbiviimine	x	x	x	x	x	x	Direktor	

Valdkond: Strateegiline juhtimine								
Tegevus	2	2	2	2	2	2	Vastutaja	Rahastamis- allikas
	0	0	0	0	0	0		
	1	1	1	1	1	1		
	1	2	3	4	5	6		
Lasteaia arengukava analüüsimine, korrigeerimine ja tagasisidestamine huvigruppidele	x	x	x	x	x	x	Direktor	
Õppeaasta tegevuskava täitmise analüüsimine, analüütilise kokkuvõtte koostamine ja pidajale esitamine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja; direktor	

Analüüsi tulemustest lähtuva uue õppeaasta tegevuskava koostamine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	
Sisehindamise teostamine lasteaia sisehindamise korrast lähtuvalt	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	
Sisehindamissüsteemi toimivuse analüüsimine ja korrigeerimine	x			x			Direktor	
Sisehindamise aruande koostamine			x			x	Direktor	
Sisehindamise aruande esitamine HTM-le						x	Direktor	
Lasteaia põhimääruse seaduse muudatustega kooskõlastamine	x						Direktor	
Dokumentatsiooni arhiveerimine ja analüüsimine. Riigiarhiivile andmete esitamine	x	x	x	x	x	x	Direktor	Eelarve
Eesti Hariduse Infosüsteemi põhjal lasteaia, personali ja lase andmete analüüsimine	x	x	x	x	x	x	Direktor	
Personalile eneseanalüüsi oskuste toetamiseks koolituse korraldamine	x		x				Õppeala juhataja	Eelarve

8.2 Võtmeala: PERSONALIJUHTIMINE

Valdkond: Personalivajaduse hindamine								
Tegevus	2	2	2	2	2	2	Vastutaja	Rahastamis- allikas
	0	0	0	0	0	0		
	1	1	1	1	1	1		
	1	2	3	4	5	6		
Personalivajaduse analüüsimine	x	x	x	x	x	x	Direktor	
Tööanalüüsi teostamine pidajaga koostöös eelarve koostamise protsessi käigus	x	x	x	x	x	x	Direktor	

Valdkond: Personali värbamine								
Tegevus	2	2	2	2	2	2	Vastutaja	Maksumus
	0	0	0	0	0	0		
	1	1	1	1	1	1		
	1	2	3	4	5	6		
Ülikoolide üliõpilaste lasteaiaõpetaja vaatluspraktika võimaldamine	x	x	x	x	x	x	Direktor	
Töövarju päeva korraldamine Laagri kooli lõpetajatele õpetajate päeval	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	
Pedagoogi vabale ametikohale vajadusel konkursi kuulutamine ja läbiviimine	x	x	x	x	x	x	Direktor	Eelarve

Valdkond: Personali kaasamine ja toetamine								
Tegevus	2	2	2	2	2	2	Vastutaja	Rahastamis- allikas
	0	0	0	0	0	0		
	1	1	1	1	1	1		
	1	2	3	4	5	6		
Arendustegevuseks lühiajaliste töörühmade moodustamine	x	x	x	x	x	x	Direktor	
Huvigruppide esindajate kaasamine (lapsevanemad, pedagoogid, pidaja esindaja) töörühmadesse	x	x	x	x	x	x	Direktor, Õppeala juhataja	Eelarve
Pedagoogidele avatud tegevuste organiseerimine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	Eelarve
Sisekoolituse korraldamine üksteiselt õppimiseks	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	
Töötajatele üleriigilistes ja rahvusvahelistes projektides osalemise võimaluste leidmine ja loomine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	Eelarve, projektirahad
Töötajatele erialaspetsialistide nõustamise korraldamine (psühholoog, pediaater)	x	x	x	x	x	x	Direktor	Eelarve, projektirahad
Mentori rakendamine noorte pedagoogide ja uute töötajate toetamiseks	x	x	x	x	x	x	Direktor	Eelarve
Pedagoogide atesteerimise teel ametijärgu tõstmise toetamine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	Eelarve

Valdkond: Personali arendamine								
Tegevus	2	2	2	2	2	2	Vastutaja	Rahastamis- allikas
	0	0	0	0	0	0		
	1	1	1	1	1	1		
	1	2	3	4	5	6		
Töötajatele personaalse koolitusplaani koostamine õppeaastaks	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	
Personalile õppeaasta põhieesmärkidest lähtuvate koolituste korraldamine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	Eelarve
Juhtkonna liikmete juhtimisealaste teadmiste tõstmiseks koolituste korraldamine	x	x	x	x	x	x	Direktor	Eelarve
Pedagoogide kutsealaste teadmiste täiendamiseks koolituste korraldamine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	Eelarve
Õpetaja abide pedagoogiliste ja ametialaste teadmiste täiendamiseks koolituste korraldamine	x	x	x	x	x	x	Majandus juhataja	Eelarve
Tuleohutusosalase praktilise koolituse korraldamine	x	x	x	x	x	x	Majandus juhataja	Eelarve

Töökeskonna spetsialisti ja voliniku koolitamine		x					Direktor	Eelarve
Personali esmaabialaste teadmiste tõstmiseks koolituse korraldamine		x					Direktor	Eelarve
Kolleegilt kolleegile tegevusvaatluste koolituste, vestluste, korraldamine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	
Koolituste tagasisidestamise korraldamine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	

Valdkond: Personali hindamine ja motiveerimine								
Tegevus	2	2	2	2	2	2	Vastutaja	Rahastamis- allikas
	0	0	0	0	0	0		
	1	1	1	1	1	1		
	1	2	3	4	5	6		
Personali enesehindamise läbiviimine	x	x	x	x	x	x	Direktor	
Personali arenguestluse läbiviimine	x	x	x	x	x	x	Direktor	
Sisekontrolli käigus personali koolituste mõjususe hindamine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	
Töötajate rahulolu-uuringute läbiviimine	x	x	x	x	x	x	Direktor	
Töökeskonna riskianalüüside teostamine	x	x	x	x	x	x	Majandus juhataja	
Töötajate tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi rakendamine	x	x	x	x	x	x	Direktor	Eelarve
Tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi mõjususe analüüsimine			x			x	Direktor	
Traditsiooniliste personalile suunatud motivatsiooniürituste korraldamine	x	x	x	x	x	x	Direktor	Eelarve
Personali tervisekontrolli suunamine	x	x	x	x	x	x	Direktor	Eelarve

8.3 Võtmeala: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Valdkond: Koostöö kavandamine								
Tegevus	2	2	2	2	2	2	Vastutaja	Rahastamis- allikas
	0	0	0	0	0	0		
	1	1	1	1	1	1		
	1	2	3	4	5	6		
Koostööpartnerite määratlemine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	
Koostööpartneritega koostöövormide kokkuleppimine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	
Koostöö eest vastutajate määramine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	

Valdkond: Huvigruppide kaasamine								
Tegevus	2	2	2	2	2	2	Vastutaja	Rahastamis- allikas
	0	0	0	0	0	0		
	1	1	1	1	1	1		
	1	2	3	4	5	6		
Lastevanemate ootuste väljaselgitamine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	
Lastevanemate kaasamiseks erinevate koostöövormide kasutamine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	Eelarve
Huvigruppidele suunatud lasteaia traditsiooniliste ürituste korraldamine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	Eelarve
Lastevanemate kaasamine juhtimisse hoolekogu tegevuse kaudu	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	
Teiste haridusasutustega koostöö algatamine, koostöös osalemine ja koostööprojektide juhtimine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	Eelarve, projektirahad
Huvigruppidele info kättesaamiseks võimaluste loomine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	Eelarve

Valdkond: Huvigruppidega koostöö hindamine								
Tegevus	2	2	2	2	2	2	Vastutaja	Rahastamis- allikas
	0	0	0	0	0	0		
	1	1	1	1	1	1		
	1	2	3	4	5	6		
Huvigruppide rahulolu-uuringute läbiviimine ja tulemuste analüüsimine	x	x	x	x	x	x	Direktor	
Rahulolu-uuringute tulemuste tagasisidestamine huvigruppidele	x	x	x	x	x	x	Direktor	
Laste ja lastevanemate rahulolu-uuringu küsimustike korrigeerimine	x			x			Direktor	
Rahuloluküsitluste viimine interneti keskkonda connect.ee	x						Direktor	Eelarve
Huvigruppide tegevustes osalemise aktiivsuse analüüsi teostamine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	
Koostööpartnerite tagasiside ja rahulolu analüüsimine	x	x	x	x	x	x	Direktor	
Toitlustamisteenuse üle seire teostamine	x	x	x	x	x	x	Majandus juhataja	
Lasteaia territooriumi ja ruumide korrashoiuteenuse üle seire teostamine	x	x	x	x	x	x	Majandus juhataja	

8.4 Võtmeala: RESSURSSIDE JUHTIMINE

Valdkond: Eelarveliste ressursside juhtimine								
Tegevus	2	2	2	2	2	2	Vastutaja	Rahastamis- allikas
	0	0	0	0	0	0		
	1	1	1	1	1	1		
	1	2	3	4	5	6		
Eelarve ettepanekute tegemisse personali ja hoolekogu kaasamine	x	x	x	x	x	x	Direktor	
Eelarve koostamine koostöös pidajaga	x	x	x	x	x	x	Direktor	
Eelarve projekti koostamine 5 aastaks	x	x	x	x	x	x	Direktor	
Eelarve kasutamise otstarbekuse analüüsimine ja tagasisidestamine huvigruppidele	x	x	x	x	x	x	Majandus juhataja	
Lisaressursside hankimiseks informatsiooni kogumine	x	x	x	x	x	x	Direktor	
Personalist lähtuvate töökeskkonna riskianalüüside teostamine	x	x	x	x	x	x	Majandus juhataja	
Lapsest lähtuvate kasvukeskkonna riskianalüüside teostamine	x	x	x	x	x	x	Majandus juhataja	

Valdkond: Materiaaltehnilise baasi arendamine								
Tegevus	2	2	2	2	2	2	Vastutaja	Rahastamis- allikas
	0	0	0	0	0	0		
	1	1	1	1	1	1		
	1	2	3	4	5	6		
Õueala haljastamine, mängu- ja spordivahenditega rikastamine	x	x	x		x		Majandus juhataja	Eelarve
Rühmade õueala varikatuste lisalaudadega katmine			x				Majandus juhataja	Eelarve
Lasteaia võrkaia väljavahetamine		x					Majandus juhataja	Eelarve
Saali põranda väljavahetamine						x	Majandus juhataja	Eelarve
Rühmaruumide sanitaarremont	x	x	x	x	x	x	Majandus juhataja	Eelarve
Saali akendele ruloode ostmine				x			Majandus juhataja	Eelarve
Lapse igakülgset arengut soodustavate mänguvahendite hankimine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	Eelarve, sponsorlus
Õppevahendite ja meetodilise materjali uuendamine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	Eelarve, sponsorlus
Infotehnoloogia vahendite kaasajastamine (arvutid, mobiilside)		x		x	x	x	Majandus juhataja	Eelarve

Kaasaegsete seadmete, inventari ja töövahenditega varustamine	x	x	x	x	x	x	Majandusjuhataja	Eelarve
Keskkonnasõbralike koristus- ja puhastusvahenditega varustamine	x	x	x	x	x	x	Majandusjuhataja	Eelarve
Hügieeni- ja esmaabitarvetega varustamine	x	x	x	x	x	x	Majandusjuhataja	Eelarve

Valdkond: Inforessursi juhtimine								
Tegevus	2	2	2	2	2	2	Vastutaja	Rahastamisallikas
	0	0	0	0	0	0		
	1	1	1	1	1	1		
	1	2	3	4	5	6		
Lasteaia kroonika järjepidev koostamine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	Eelarve
Arvutite viirusetõrje programmide uuendamine	x	x	x	x	x	x	Majandusjuhataja	Eelarve
Infostendide ajakohasuse tagamine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	
Tegevuse kajastamine meedias	x	x	x	x	x	x	Direktor	
Info liikumisega rahulolu-uuringu läbiviimine ja analüüsimine	x	x	x	x	x	x	Direktor	
Lasteaia järjekorra haldamine	x	x	x	x	x	x	Direktor	
Lasteaia veebilehe ajakohastamine	x	x	x	x	x	x	Direktor	
Lasteaia kuukirja avaldamine	x	x	x	x	x	x	Direktor	
Lasteaia veebilehe informatiivsuse ja külastatavuse analüüsimine	x	x	x	x	x	x	Direktor	
Elektroonilise dokumendihalduse süsteemi loomine ja rakendamine			x				Direktor	Eelarve
Riigiasutuste andmebaasidele lasteaia tegevuse kohta andmete edastamine	x	x	x	x	x	x	Direktor	

Valdkond: Säätlik majandamine ja keskkonnahoid								
Tegevus	2	2	2	2	2	2	Vastutaja	Rahastamisallikas
	0	0	0	0	0	0		
	1	1	1	1	1	1		
	1	2	3	4	5	6		
Sisekontrolli käigus kütte, vee ja elektri säästliku kasutamise jälgimine	x	x	x	x	x	x	Majandusjuhataja	
Jäätmete sorteerimise korraldamine	x	x	x	x	x	x	Majandusjuhataja	Eelarve
Materjalide taaskasutuse korraldamine õppetevustes	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	
Elektroonilise dokumendihalduse rakendamine				x	x	x	Direktor	
Keskkonnasõbralike puhastusvahendite hankimine	x	x	x	x	x	x	Majandusjuhataja	Eelarve

Lastes keskkonnahoidliku suhtumise kujundamine lasteürituste kaudu	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	Eelarve, projektirahad
Säästlike majandamisvõtete rakendamise ja tõhususe analüüs	x	x	x	x	x	x	Majandus juhataja	

8.5 Võtmeala: ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Valdkond: Lapse areng								
Tegevus	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Vastutaja	Rahastamisallikas
Laste arenguveestluste läbiviimine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	
Laste arengu hindamine ja analüüsimine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	
Laste koolivalmiduse hindamine ja analüüsimine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	
Lasteaia lõpetajatele koolivalmiduskaardi väljastamine	x	x	x	x	x	x	Direktor	
Laste arengukirjelduse koostamine ja lastevanematele edastamine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	
Lastele huvitegevustes osalemiseks võimaluste loomine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	Eelarve
Lastele konkurssidel, näitustel, võistlustel osalemiseks võimaluste loomine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	Eelarve, projektirahad
Laste erivajaduste märkamine, vajadusel individuaalse arenduskava koostamine ja selle mõjususe hindamine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	
Tervistavate lasteürituste korraldamine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	Eelarve, projektirahad
Lastevanemate nõustamistegevuse analüüsimine ja vajadusel nõustamismeetodite mitmekesistamine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	

Valdkond: Õppekava								
Tegevus	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Vastutaja	Rahastamisallikas
Õppekava arendustöörühmade töö kavandamine ja juhtimine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	

Laste arengu eeldatavate tulemuste õppekava sisudele vastavuse analüüsimine			x			x	Õppeala juhataja	
Huvigruppide kaasamine õppekava arendustöösse	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	
Töötajatele kogemusreiside korraldamine teiste lasteaedade õppekava arendustööga tutvumiseks	x	x	x	x	x	x	Direktor	
Õppekava täitmise jälgimine ja analüüsimine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	
Õppekava õpivaldkondade sisude täiendamine lapse arengu hindamise tulemuste analüüsist lähtuvalt			x			x	Õppeala juhataja	

Valdkond: Õppekorraldus ja õppemeetodid								
Tegevus	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Vastutaja	Rahastamisallikas
Avastus- ja õuesõppe meetodite kasutamine õpitegevuses	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	
Õpitegevuste planeerimise ja dokumenteerimise korrigeerimine	x			x			Õppeala juhataja	
Pedagoogidele koolituse korraldamine uute õppemeetodite tutvustamiseks	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	Eelarve
Õpetamismeetodite lapsekesksuse jälgimine enesehindamise teel	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	
Lapse igakülgse arengu toetamiseks lasteürituste, pidude, õppekäikude, ekskursioonide jne organiseerimine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	Eelarve, Projektirahad sponsorlus

Valdkond: Väärtused ja eetika								
Tegevus	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Vastutaja	Rahastamisallikas
Lasteaia kodukorra toimivuse analüüsimine ja vajadusel kodukorras muudatuste tegemine	x			x			Direktor	
Tegevuskava eesmärkide kavandamine põhiväärtustest lähtuvalt	x	x	x	x	x	x	Direktor	Eelarve
Laste positiivsete isikuomaduste kujundamisele suunatud lasteürituste korraldamine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	Eelarve, projektirahad, sponsorlus
Huvigruppide rahulolu - uuringute läbiviimine personali eeskujust lastele	x	x	x	x	x	x	Direktor	

Väärtuskasvatuse alase õppekirjanduse ja -materjalide hankimine	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	Eelarve
Rühmareeglite koostamine lastega koostöös	x	x	x	x	x	x	Õppeala juhataja	

9 ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava kooskõlastatakse pedagoogilise nõukogu, hoolekogu ja Saue Vallavalitsusega ning selle kinnitab Saue Vallavalitsus.

Arengukava muudetakse:

- õigusaktide muutudes;
- hoolekogu, pedagoogilise nõukogu, direktori või Saue Vallavalitsuse ettepanekul;
- arengukava kehtivusaja möödumisel.

Iga aasta 1. juuliks vaatab lasteaia pedagoogiline nõukogu arengukava läbi ja teeb sisehindamise tulemustest lähtuvalt ettepanekud selle muutmiseks.

Arengukava tegevuskava muudatused kooskõlastab lasteaia direktor pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga. Arengukava tegevuskava muudatused kajastatakse uue õppeaasta tegevuskavas ning selle kinnitab lasteaia direktor iga aasta 30. septembriks oma käskkirjaga.

Veskitammi Lasteaia arengukava aastateks 2011-2016 on kooskõlastatud:

lasteaia hoolekogu poolt 26.jaanuaril 2011.a

lasteaia pedagoogilise nõukogu poolt 27.jaanuaril 2011.a